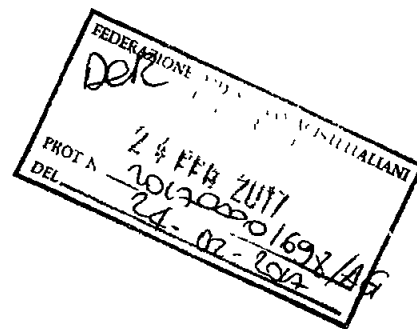


## FOFI

---

**Da:** postacert@pec.comune.albano.bg.it  
**Inviato:** venerdì 24 febbraio 2017 11:17  
**A:** posta@pec.fofi.it  
**Oggetto:** (Rif. 2017/2514 PROT) TRASMISSIONE DOCUMENTI BANDO FARMACIA  
**Allegati:** Allegato A\_Farmacia art\_80 DLgs 50\_2016 pdf, Allegato B\_Partecipazione forma aggregata Farmacia pdf, Allegato C\_Dichiarazioni di Impegno pdf; Allegato D\_Dichiarazione nomina direttore Farmacia pdf, Allegato E offerta economica pdf, bando farmacia 2.pdf; CONTRATTO FARMACIA BOZZA DEFINITIVA PER CC nr. 2 pdf, Copia di Piano economico finanziario Farmacia Albano pdf, FARMACIA con centro storico Model (1) pdf; F23+riscrivibile.pdf; SEGNATURA.XML

Buongiorno,  
come da accordi con il sig. Imperiali, chiedo cortesemente che la documentazione allegata alla presente venga diffusa a tutti gli ordini provinciali al fine di dare adeguata pubblicità al bando.  
Certa della Vs cortese collaborazione, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.  
Sonia Capra



Allegato A

Modello Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.Lgs. n 50/2016

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA  
RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D P R. 445/2000

- Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_ nato a il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro (in cifre) \_\_\_\_\_ ((in lettere)) \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto all'albo Professionale di \_\_\_\_\_, (di seguito denominato "operatore economico"), iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_, Numero posizione INAIL \_\_\_\_\_, codice Cliente INAIL n. \_\_\_\_\_, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione INPS \_\_\_\_\_, Numero Matricola INPS \_\_\_\_\_ (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), CCNL applicato \_\_\_\_\_, (di seguito denominato "operatore economico")
- ai sensi e per gli effetti dell'art 76 del D.P.R n 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente *operatore economica* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
  - ai fini della partecipazione alla presente gara;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A) DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE O ALTRI REGISTRI E/O ORDINI  
PROFESSIONALI

- che, questo operatore economico è iscritto (selezionare e compilare solo i campi di pertinenza).
  - dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di al n \_\_\_\_\_ ;
  - all'ordine dei farmacisti di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ ,
- che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o Albo Professionale, questo operatore economico ha il seguente oggetto sociale  
(indicare le attività) \_\_\_\_\_ ovvero, svolge le seguenti attività \_\_\_\_\_
- che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo professionale, l'amministrazione è affidata ad un (selezionare e compilare solo il campo di pertinenza):
  - Amministratore Unico**, nella persona di: Nome Cognome, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica \_\_\_\_\_,
  - Consiglio di Amministrazione** composto da n \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da (indicare per tutti i membri

del Consiglio: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica aziendale, data di nomina, data di scadenza del mandato, elenco dei poteri associati):

**Consiglio di Gestione** composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (indicare per tutti i membri del Consiglio, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica aziendale, data di nomina, data di scadenza del mandato, elenco dei poteri associati):

**Professionista** nella persona di Nome Cognome, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, appartenente alla professione (indicare: regolamentate o non regolamentate) \_\_\_\_\_, titolo di studio conseguito a \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, iscritto all'albo/ordine di \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_,

**Altro** (specificare)

4  (eventuale, ove presente) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono (indicare per tutti i direttori tecnici: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, data di nomina, data di scadenza del mandato, elenco dei poteri associati).

5  (eventuale) che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti: Notaio dott. \_\_\_\_\_, atto del \_\_\_\_\_, rep \_\_\_\_\_;

6 **a. che nel libro soci (nell'ipotesi di società a responsabilità limitata, i dati di cui al punto a) ed ai successivi punti b) e c) sono ricavati dal Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese) di questo operatore economico figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi** Inserire nome e cognome dei soci, seguito dalla relativa quota di capitale sociale espressa in termini percentuali, in modo che il totale sia 100%

**b. che (contrassegnare il campo che si riferisce alla propria situazione aziendale):**

in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto inserire i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto, in termini percentuali, precisando il soggetto che ne favorisce

ovvero

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto,

**c. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione (contrassegnare il campo che si riferisce alla propria situazione aziendale):**

hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone: inserire nome e cognome delle persone che hanno esercitato diritto di voto in base a procura (o ne hanno avuto diritto) e della persona per conto della quale è stata emessa la procura

ovvero

non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio,

3) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

7 che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del Nuovo Codice degli Appalti e, in particolare

A che nei propri confronti e nei confronti (contrassegnare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione):

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale),
- dei soci e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice),
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica (ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- dei professionisti associati e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di uno studio associato),
- (eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

e segnatamente i Signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante)

---

---

---

---

---

---

nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata,

non è stata pronunciata alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle

associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio,

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile,
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee,
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche,
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione,

Non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto ( Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).

- B. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande
- C che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

- D. che l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 50/2016,
- E che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- F che la partecipazione dell'operatore economico alla presente procedura di gara non comporta alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile,
- G che la partecipazione dell'operatore economico alla presente procedura di gara non comporta una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- H. che nei confronti dell'operatore economico non è stata pronunciata sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81,
- I che nei confronti dell'operatore economico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- J che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa,
- K che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a                    unità iscritti a libro matricola e che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione):
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- ovvero, non è soggetto a tali norme;
- attesta che la presente dichiarazione resa ai fini dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, è verificabile dalla stazione appaltante presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di
- L che l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689).

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

E' fatta avvertenza che la circostanza della omessa denuncia deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che abbia omesso la denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio,

M) che l'operatore economico non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### AVVERTENZE

La stazione appaltante può escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti. E' fatta avvertenza che le cause di esclusione sopra elencate operano anche nei confronti dei soggetti subappaltatori, qualora individuati ed autorizzati dalla stazione appaltante.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui alle lettere a) - g) limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Qualora la stazione appaltante ritiene che le misure risarcitorie e quelle di prevenzione adottate sono sufficienti, non esclude l'operatore economico dalla procedura di gara; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

L'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 dell'art. 80 D Lg. 50/2016 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Qualora la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.

159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni.

#### C) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura, come lettera allegata di referenze da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario.

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore economico verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

F.to digitalmente  
nome e cognome

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*



Allegato B (Modello Dichiarazione relativa alla partecipazione in  
forma aggregata)

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI  
GARA RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove  
appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,  
capitale sociale Euro (in cifre) ((in lettere)), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_, (di seguito denominato "operatore economico"),

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente *operatore economico* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presentegara;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DICHIARAZIONI IN CASO DI RTI/AGGREGAZIONI DI IMPRESE

- 1 (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente ai seguenti operatori economici (inserire denominazione, ragione sociale e ruolo – mandante/mandataria- di ciascun componente il raggruppamento).

\_\_\_\_\_ quali, a corredo dell'offerta congrua sottoscritta dall'operatore economico mandatario in caso di RTI già costituiti, ovvero da tutti gli operatori economici raggruppandi –in caso di R.T.I. costituendi, si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio tra loro apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, e che attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato e/o raggruppando, ai sensi dell'art. 48 del D Lgs n. 50/2016 assume all'interno del RTI nella seguente misura

Operatore economico (mandatario/mandante)	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto della concessione
		%	%
		%	%
		%	%
		%	%
		%	%

		%	%
		%	%
		%	%
<b>Totale</b>			<b>100%</b>

2. *(in caso di RTI costituita)* di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito dalle mandanti all'impresa capogruppo mandataria, come risulta da **scrittura privata autenticata** allegata alla domanda di partecipazione
3. *(in caso di operare economico mandante di RTI non costituiti)* di autorizzare l'operatore economico mandatario a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questo operatore economico ogni attività, da compiere attraverso Sintel, utilizzato dalla stazione appaltante per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questo operatore economico congiuntamente con gli altri operatori economici raggruppati;
4. *(in caso di RTI non costituiti)* che gli operatori economici in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Nuovo Codice degli Appalti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti,
5. *(in caso di cooperativa o consorzio tra cooperative)* che l'operatore economico in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle società cooperative istituito con DM 23/06/2004 al n. \_\_\_\_\_ ;
6. che con riferimento alla presente gara, l'operatore economico non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;
7. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico e conseguentemente il costituendo/costituito RTI o verrà escluso dalla presente procedura di gara e, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

N.B. In caso di Raggruppamento non ancora costituito il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

f.to digitalmente nome e cognome

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico O.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*

Allegato C  
Modello Dichiarazione di impegno e conoscenza

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA  
RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_, (di seguito denominato "operatore economica"),

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente *operatore economica* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
- ai fini della partecipazione alla presente gara;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il concorrente / l'impresa ha esaminato e preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara e relativi allegati e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute in essi;

di essere edotto che l'offerta si intende comprensiva di ogni prestazione e onere, nulla escluso;

di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ai sensi del D.LGS 81/2008, delle condizioni di lavoro di previdenza e assistenza nonché l'impegno, nell'espletamento del servizio, all'osservanza delle normative in materia ai sensi del D.LGS 50/2016,

di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo del servizio per qualsiasi causa e di ritenere pertanto pienamente remunerativa l'offerta che sta per fare;

di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa stabilito nella documentazione di gara,

di svolgere le seguenti attività **incompatibili** con la gestione di farmacia comunale

e che se aggiudicatario si impegna a rimuovere pena la decadenza (paragrafo 3.5 Soggetti ammessi a partecipare)

Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente

dichiarazione, questo *operatore economico* verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata, inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art 1456 cod. civ..

N B in caso di RTI, costituendi firmato digitalmente da ciascun operatore economico componente il raggruppamento

F to digitale nome e cognome

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D P R 28 dicembre 2000, n 445, del D Lgs 7 marzo 2005, n 82 e norme collegate*

## ALLEGATO D

### DICHIARAZIONE CONTENENTE L'INDICAZIONE DEL SOGGETTO CUI SARÀ AFFIDATO L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FARMACIA

#### DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_,

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente *operatore economico* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno 2 (due) anni, individuato nella persona del  
Dottor  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Iscritto all'Albo dei Farmacisti dell'Ordine  
di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_
- 2) che il soggetto indicato come Direttore non è altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) copia dell'iscrizione all'Albo Farmacisti;
- 2) documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno triennale (paragrafo. 3.6 lettera b del bando)

data: \_\_\_\_\_

Nome e firma digitale del dichiarante \_\_\_\_\_

Nome e firma digitale per accettazione del soggetto indicato come direttore \_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

DELEGATO E

in bollo

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL  
COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO PER ANNI TRENTA  
CIG.....

OFFERTA ECONOMICA

Il/I sottoscritto/i

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

con n tel , pec

con codice fiscale n e con partita IVA n.

in qualità di.....

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA RISPETTO LA BASE D'ASTA DI EURO 1.054.000,00 OLTRE IVA

EURO..... IN LETTERE EURO..... OLTRE IVA

ESCLUSO RIMBORSO SPESE DI CUI AL PAR. 3.3 DEL DISCIPLINARE DEL BANDO DI GARA

(Luogo e data)

(firma/e)

**N.B.: l'offerta è da esprimersi obbligatoriamente con due cifre dopo la virgola.**



**COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO**

**CIG :69897815C0**

**BANDO DI GARA**

*La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Albano Sant'Alessandro, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arco.regione.lombardia.it](http://www.arco.regione.lombardia.it)*

*Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione.*

## INDICE

1.	Caratteristiche della procedura .....	3
2	Documentazione di gara .....	4
3	Informazioni generali .....	4
3.1.	Oggetto della procedura.. ..	4
3.2	Corrispettivo della Concessione .....	4
3.3	Oneri e spese a carico del concessionario .....	5
3.4.	Ubicazione della farmacia. . . . .	5
3.5	Durata della concessione.. ..	5
3.6.	Soggetti ammessi a partecipare .....	5
3.7	Requisiti di partecipazione .....	7
3.8	Utilizzo del sistema AVCPASS.. ..	8
3.9	Richiesta di informazioni e chiarimenti .....	8
3.10	Richiesta di sopralluogo .....	8
4	Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP) .....	8
4.1	Garanzia provvisoria .....	8
4.2.	Garanzia definitiva .....	9
4.3	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (eventuale) .....	10
4.4	Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP).. ..	10
5	Modalità di presentazione dell'offerta .....	11
5.1.	FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....	12
5.2.	Documentazione amministrativa – step 1 .....	13
5.3	Documentazione Offerta - step 2. ....	14
5.3.1	Offerta economica .....	14
5.4	Riepilogo dell'offerta – step 3. ....	15
5.5	Invio offerta – step 4 .....	15
6	Valutazione delle offerte e aggiudicazione .....	15
6.1	Criterio di aggiudicazione .....	16
6.2.	Ulteriori regole e vincoli .....	16
7	Controllo del possesso dei requisiti .....	16
8	Modalità di svolgimento della procedura di gara.. ..	17
8.1.	Prima seduta pubblica .....	17
8.2	Prima seduta riservata .....	17
8.3.	Seconda seduta pubblica .....	18
9	Aggiudicazione e stipula del contratto .....	18
9.1.	Aggiudicazione .....	18
9.2.	Stipula del contratto. ....	19
9.3.	Subappalto e cessazione della concessione .....	19
10.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....	19



## 1. Caratteristiche della procedura

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Albano Sant' Alessandro C.F. 00684170160 Piazza Caduti per la Patria, 2 cap 24061 Fax (+39)035 4239206. PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it. Sito web: <a href="http://www.comune.albano.bg.it">www.comune.albano.bg.it</a>
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	85149000-5 (Servizi farmaceutici)
Codice CIG	69897815C0
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 23.00 del giorno 31 MARZO 2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti e del sopralluogo	Ore 12.00 del giorno 23 MARZO 2017
Criterio di Aggiudicazione	<b>Gara al rialzo per prezzo della base d'asta;</b> Affidamento in concessione con il criterio dell'offerta al massimo rialzo ai sensi dell'art. 30 comma 1 e art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. La migliore offerta, formulata come valore economico, risulterà essere quella con valore più alto tra quelle presentate,
Corrispettivo a base d'asta	Rialzo sul prezzo, complessivo trentennale, della concessione, di € 1.054.000 escluso IVA, di cui paragrafo 3.2 del Disciplinare di gara;
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 (zero)
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Fabio Marchesi
Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, comma 2, lett. a (caso di appalto di importo superiore a 500.000 euro)	Il nominativo sarà comunicato alla firma del contratto
Durata della concessione	TRENTA anni dalla data della sottoscrizione del contratto
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Albano Sant' Alessandro
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, legge 741/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante: [www.comune.albano.bg.it](http://www.comune.albano.bg.it), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

1. Bando di gara
2. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016
3. Allegato B – Partecipazione in forma aggregata
4. Allegato C – Dichiarazione d'impegno
5. Allegato D – Dichiarazione nomina direttore farmacia
6. Allegato E - Offerta economica
7. Schema di Contratto
8. Perizia farmacia

## 3. informazioni generali

### 3.1. Oggetto della procedura

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale del comune di Albano Sant'Alessandro, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione:

- della **delibera di Consiglio Comunale n 33 del 24 Ottobre 2016** avente per oggetto "NUOVA FARMACIA COMUNALE – APPROVAZIONE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO"

Al presente bando si applicano le disposizioni degli artt 164 - 173 del D.Lgs. 50/2016.

L'**importo totale** della gara, risultante dal valore della concessione, così come stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 24 Ottobre 2016 è pari a **€. 1.054.000,00 (euro un milione cinquantaquattromila/00)** oltre IVA nella misura di legge.

I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a € 0,00 (zero)

### 3.2. Corrispettivo della Concessione

Il corrispettivo della concessione del servizio per la durata di 30 anni **posto a base d'asta** (oltre ad IVA) è stabilito, come da perizia, in complessivi **€. 1.054.000,00 da versarsi con le seguenti modalità:**

- Un importo "*una tantum*" di € 600.000,00 (seicentomila/00) oltre all'IVA di legge da corrispondere all'atto di sottoscrizione del contratto di concessione
- A decorrere dal 5° anno e cioè dal 2023 per tutta la durata della concessione un canone annuo di € 18.160,00 oltre all'IVA di Legge da pagarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. L'importo del canone concessorio dovrà essere maggiorato dell'importo a rialzo offerto in sede di gara. Il canone concessorio, sarà altresì aggiornato ogni anno a partire dal 1° gennaio 2018 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI),

A tale canone si aggiunge il corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia, stesura bando,

pubblicità, spese legali, spese di gara ecc, di cui al successivo punto 3.3 pari a € 20 000,00 (ventimila/00) oltre all'IVA da versarsi entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### 3.3. Oneri e spese a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- **€ 20.000,00.(oltre IVA) = da versarsi entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva**, quale corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia, stesura bando, pubblicità, spese legali, spese di gara ecc;
- la localizzazione della farmacia nei luoghi indicati nel bando di gara;
- la stipula e l'onere del contratto di affitto e/o proprietà dei locali,
- il completo approntamento (arredi, impianti, insegne, ecc.) per il suo funzionamento;
- la stipula dei contratti con i fornitori energetici (gas, acqua, telefono, ecc.);
- ogni altro onere derivante dall'esercizio dell'attività;

### 3.4. Ubicazione della farmacia

La Farmacia Comunale dovrà essere ubicata all'interno del centro storico e comunque all'interno del seguente perimetro in senso orario – partendo dall'intersezione del confine di S. Paolo D'Argon con via Tonale, via Tonale lato nord sino all'incrocio con via Roma, via Roma lato est sino all'incrocio con via Garibaldi, via Garibaldi lato nord sino a via Locatelli, via Locatelli lato est, via V. Emanuele lato est, via Papa Giovanni XXIII lato est, via Marconi lato est sino all'incrocio con via Gramsci, via Gramsci lato nord sino al confine del Comune di Torre De' Roveri, confini comunali Torre De' Roveri e S. Paolo D'Argon fino a via Tonale. La farmacia, in caso di cambio della sede, dovrà comunque mantenere l'ubicazione all'interno della predetta perimetrazione per tutta la durata del contratto.

Il tutto meglio specificato nella planimetria allegata.

### 3.5. Durata della concessione

**La durata della concessione sarà di ANNI 30 (trenta)**, a far data dalla stipula del contratto di servizio. Alla conclusione della concessione non è previsto il rinnovo del contratto. Si precisa che, nulla sarà dovuto dal Comune concedente al concessionario per l'avviamento, gli arredi e gli impianti, dopo la cessazione del rapporto per qualunque ragione intervenuta.

### 3.6. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. In particolare, i soggetti ammessi sono

- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.
- b) società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagine sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. Il consorzio in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- e) i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, **da tutti i soggetti** che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi **da indicare in sede di offerta** e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Il consorzio in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009. Le aggregazioni in questione dovranno assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Il contratto di gruppo europeo in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) e e) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

#### **NOTA BENE. INCOMPATIBILITÀ PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE:**

1) La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a ) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006) Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

2) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa

dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

### 3.7. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<p>a) <b>Requisiti di carattere generale</b></p>	<p>Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D Lgs. 50/2016</p>
<p>b) <b>Requisiti di idoneità professionale</b></p>	<p>I soggetti di cui al paragrafo 3.5 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione (Allegato D) da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno <b>2 (due) anni</b>. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.</p>
<p>c) <b>Requisiti patrimoniali</b></p>	<p>Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 3.5 dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara 1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.</p>

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. Nonché, partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente.

In ogni caso l'offerta congiunta, firmata digitalmente da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

### 3.8. Utilizzo del sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposita **PASSOE** ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

### 3.9. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino al termine fissato per la richiesta di chiarimenti (punto 1 Caratteristiche della procedura). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

### 3.10. Richiesta di sopralluogo

È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione del territorio comunale ove potrà avere sede la Farmacia.

Della presa conoscenza del territorio del comune di Albano S. Alessandro si deve dare dichiarazione nei requisiti richiesti a domanda in Sintel.

## 4. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP)

### 4.1. Garanzia provvisoria

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da idonea **garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di **€ 21.080,00 (euro ventunomilaottanta)**, e costituita, a scelta del concorrente:

**da fideiussione bancaria o assicurativa o** rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e **prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

**NOTA BENE:** Qualora il Concorrente non presenti la cauzione provvisoria originale in formato elettronico dovrà allegare nel medesimo campo la copia scansionata e firmata digitalmente dell'originale cartaceo rilasciato dal fideiussore. Si specifica che tale documento dovrà essere fornito successivamente in originale in sede di verifica dei requisiti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.6. b Requisiti di partecipazione.
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

#### 4.2. Garanzia definitiva

In considerazione:

- che il rimborso spese pari a € 20 000,00 previsto all'art.3.3 deve essere versato entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- che l'onere di concessione trentennale sarà da versarsi secondo le modalità previste dal punto 3.2 del presente bando;

a garanzia delle rimanenti obbligazioni previste nel Contratto il Concessionario dovrà depositare alla stipula dello stesso, una **garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 103 del D Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa.

Nel corso della durata della concessione è data possibilità al concessionario di chiedere una riduzione progressiva della Cauzione, attraverso idonea richiesta documentata che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

#### 4.3. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (eventuale)

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I., l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata allegando copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

#### 4.4. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € 140,00 (centoquaranta/00 euro)



recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 Caratteristiche della procedura).

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure del manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti",
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso la banca "Monte Paschi di Siena (IBAN IT1033003200000004806788) - (BIC PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la copia scannerizzata della ricevuta (originale) del versamento

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento.</li> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante- o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento)</li> </ul>

### 5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al

portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Albano Sant'Alessandro e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 5.2 a 5.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

### 5.1. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Albano Sant'Alessandro esclusivamente in formato elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al comune di Albano Sant'Alessandro, verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di

partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D lgs. n. 82/2005, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> <li>• "Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> <li>• Copia della scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li> </ul>

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

#### 5.1.1. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 5.2. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e **firmata digitalmente** come da paragrafo 5.1.:

- a) Dichiarazione denominata "Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A** (Nel caso di R.T.I. per ogni operatore economico componente, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma).

- b) Dichiarazione resa ai sensi degli artt 46 e 47, D.P.R. 445/2000, relativa alla partecipazione in forma aggregata conforme al modello **Allegato B**
- c) In caso di Raggruppamento già costituito: copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- d) Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato C**. (in caso di R.T.i. costituendi firmato digitalmente da ciascun operatore economico componente il raggruppamento)
- e) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato D** con riferimento al soggetto cui verrà affidato il ruolo di Direttore della farmacia con gli allegati ivi richiesti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.6 lettera b. (Requisiti professionali) del presente bando.
- f) **Lettera di referenza** di cui al paragrafo 3.7. lettera c , "**Requisiti patrimoniali**", del presente bando. In caso di raggruppamenti la lettera di referenze dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.
- g) Documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta **costituzione della garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 4.1. del presente bando; **N.B.** Si ricorda che in caso il concorrente si avvalga della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi del co 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, **dovrà allegare un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito (v. paragrafo 4.3.)**.
- h) **Dichiarazione di impegno** di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, come meglio specificato al paragrafo 4.2 del presente bando.
- i) **Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP), di € 140,00 (centoquaranta/00)** con le modalità e nella misura indicata e in conformità alle istruzioni riportate sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> - **il Codice identificativo Gara (CIG) è 69897815C0**
- j) **PassOE**: l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.
- k) **Schema di Contratto di Servizio** per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale (allegato) **sottoscritto** con firma digitale per presa visione;

**Nota Bene.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D lgs 50/2016, la mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 (attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva: **Allegato A**), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari al **1 (uno)** per mille dell'importo totale (1.054.000,00).

In tal caso, la Stazione Appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a **CINQUE** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la stazione appaltante chiede di incassare l'importo della sanzione qualora il concorrente non provveda nel termine fissato a pagare l'importo della sanzione medesima. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

### 5.3. Documentazione Offerta - step 2

#### 5.3.1. Offerta economica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta economica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore economico

superiore alla base d'asta.

Nell'apposito campo "Allegato offerta economica", l'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la scansione della dichiarazione, conforme al modello **allegato E**), debitamente compilata e sottoscritta, sulla quale avrà applicato n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se non versata tramite F23), la scansione, in formato PDF dovrà quindi essere firmata digitalmente e inserita nel campo Offerta Economica .

**Per il versamento del Bollo di €16,00 può essere utilizzato l'allegato F23, la cui copia scansita, dovrà essere inserita insieme alla Documentazione Amministrativa.**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) deve essere inserito il valore pari a € 0,00 (zero). **In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.**

#### 5.4. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I. (sia costituito che costituendo)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

#### 5.5. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

##### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa tecnica ed economica)

### 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà offerto il maggior prezzo rispetto alla base d'asta;

In caso di offerte di uguale importo si procederà mediante sorteggio pubblico.

### 5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara,
- offerte economiche incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara,

## 7. Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione. Il controllo, sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (ex AVCP).

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>

seguendo le istruzioni ivi contenute e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, documento che deve essere allegato al primo step "Documentazione Amministrativa", punto 5.2.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione della documentazione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme

restando le ulteriori conseguenze previste dalla normative vigente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• RTI (sia costituito che costituendo)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li></ul>

### 3. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### 3.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 04 APRILE 2017 con inizio alle ore 09.30 salvo eventuali proroghe, presso la sede del Comune di Albano Sant'Alessandro.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa

Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi

#### 3.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 (attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva. **Allegato A**), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari al 1 per mille dell'importo totale (1 054.000,00).

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a CINQUE giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la stazione appaltante chiede di incassare l'importo della sanzione qualora il concorrente non provveda nel termine fissato a pagare l'importo della sanzione medesima. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

### 3.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività, dando comunicazione della data ai concorrenti nella procedura Sintel:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) proporre al RUP l'aggiudicazione provvisoria della gara al miglior offerente;

## 9. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 9.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione e punto 7 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva altresì in qualsiasi fase del procedimento amministrativo la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.



### 3.2. Stipula del contratto

Nel termine di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal Nuovo Codice degli Appalti, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### 3.3. Subappalto e cessazione della concessione

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del d.lgs 50/2016, per quanto compatibili con il presente bando.

Nei casi in cui si debba ricorrere alla risoluzione della concessione si applicano le disposizioni dell'art. 108 del d.lgs 50/2016.

In caso di insorgenza di controversie si applicheranno le disposizioni vigenti al momento;

### 10. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** per la presentazione di istanze relative alla presente procedura è competente il Foro di Bergamo.

Il Responsabile Del Servizio Pianificazione  
e Gestione del Territorio  
geom. Fabio Marchesi

Per qualsiasi tipo di chiarimento, il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Sonia Capra  
tel. nr 035/4239213

## CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO PER ANNI TRENTA

(Schema di contratto di servizio da stipularsi nella forma di atto pubblico amministrativo e pertanto oggetto delle dovute integrazioni)

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. ... .. in data ..... e con deliberazione di Giunta Comunale n. ... .. in data ..... , il Comune di Albano Sant'Alessandro ha deliberato di procedere all'affidamento in concessione della farmacia comunale, selezionando il soggetto concessionario mediante procedura ad evidenza pubblica;
- che con determinazione a contrarre n. .... del ... .. si è provveduto ad approvare il bando di gara e relativi allegati;
- che con determinazione n° ..... del ... .., a seguito dell'esperimento della suddetta procedura, si è provveduto ad individuare l'operatore economico cui affidare la gestione della farmacia e che nei termini di legge non sono stati presentati ricorsi avverso la suddetta aggiudicazione;
- che il presente contratto ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento della concessione per la gestione della farmacia comunale da parte del "Concessionario", fissando gli obblighi reciproci tra il Comune di Albano Sant'Alessandro e il "Concessionario" medesimo,
- che il Comune rimane titolare della farmacia comunale la cui gestione affida in concessione con il presente atto.

### TUTTO CIO PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Definizioni

2.1. Nel presente contratto, negli allegati ad esso, e comunque in tutti i documenti espressamente richiamati, si intendono per:

- a) "Comune", il Comune di Albano Sant'Alessandro titolare e proprietario della farmacia comunale;
- b) "Concessionario", l'affidatario del Servizio farmaceutico individuato con la procedura ad evidenza pubblica di cui alle premesse;
- c) "Servizio" o "Farmacia", la farmacia comunale ed il dispensario farmaceutico (gestione ed esercizio

della stessa)

d) "Contratto" il presente Contratto di Concessione di servizio

e) "Parti", il Comune ed il Concessionario;

f) "Azienda" l'insieme dei beni e servizi organizzati dal Concessionario per l'esercizio del Servizio (in cui sono inclusi la titolarità a conseguire ricavi, il personale dipendente e il relativo T.F.R., gli altri rapporti con i terzi, i medicinali e le altre merci, le immobilizzazioni stimate e valutate secondo quanto indicato nei successivi commi). Dalla nozione di Azienda ai fini del presente contratto è esclusa la titolarità della farmacia che resta in capo al Comune anche a seguito e per effetto della sottoscrizione del presente Contratto

#### Art. 3 – Oggetto del Contratto

3.1. Con il presente contratto il Comune affida al Concessionario, che accetta, la gestione del Servizio. La concessione viene conferita e accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto e per quanto non disciplinato dalla documentazione di gara e dalle norme regolanti la materia.

3.2. Il Servizio oggetto del Contratto costituisce servizio pubblico locale a rilevanza economica e riguarda lo svolgimento della seguente attività:

a) la produzione, compatibilmente con le norme di legge, ed il commercio al dettaglio di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'esercizio della farmacia,

b) la produzione di servizi nel settore socio - sanitario quali, a titolo esplicativo ma non esclusivo, l'effettuazione di test diagnostici, la consulenza per la salute e il benessere della persona, l'attività di educazione sanitaria e la consulenza sulla scelta dei farmaci da banco;

c) le ulteriori attività indicate nel documento "Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della Carta della qualità dei Servizi della Farmacia";

d) le altre attività complementari indicate in sede di gara.

3.3. Il Comune sarà e resta il titolare della Farmacia comunale e la relativa intestazione "farmacia comunale" deve essere mantenuta nella insegna ed in ogni altra forma di pubblicità della stessa. Il Concessionario è titolare dell'Azienda commerciale, come definita dalle disposizioni normative che regolamentano il servizio farmaceutico.

3.4. Il Comune potrà affidare al Concessionario ulteriori servizi o funzioni, diversi da quelli previsti nel presente Contratto, purché attinenti o connessi con il Servizio oggetto del contratto. In tale eventualità i nuovi servizi saranno disciplinati organicamente in apposita appendice al Contratto.

#### Art. 4 – Corrispettivo del Contratto

4.1. Il corrispettivo della concessione è costituito da:

- a) canone concessorio (oltre ad Iva di legge) dell'importo complessivo di € 1.054.000,00, **oltre al rialzo offerto in sede di gara**, che dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità:
- Un importo "*una tantum*" di € 600.000,00 (seicentomila/00) oltre all'IVA di legge da corrispondere all'atto di sottoscrizione del contratto di concessione
  - A decorrere dal 5° anno e cioè dal 2023 per tutta la durata della concessione un canone annuo di € 18.160,00 oltre all'IVA di legge da pagarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. L'importo del

canone concessorio dovrà essere maggiorato dell'importo a rialzo offerto in sede di gara. Il canone concessorio, sarà altresì aggiornato ogni anno a partire dal 1° gennaio 2018 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI),

A tale canone si aggiunge il corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia, stesura bando, pubblicità, spese legali, spese di gara ecc, pari a € 20.000,00 (ventimila/00) oltre all'IVA da versarsi entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### Art. 5 – Obblighi del Concessionario e Standard di Erogazione del Servizio

##### 5.1. Competono e sono completamente a carico del Concessionario

- la localizzazione della farmacia nei luoghi indicati nel bando di gara;
- la stipula e l'onere del contratto di affitto e/o proprietà dei locali;
- assunzione e oneri del personale;
- il completo approntamento (arredi, impianti, insegne, ecc.) per il suo funzionamento;
- la stipula dei contratti con i fornitori energetici (gas acqua telefono ecc );
- oneri derivanti dall'attività;

5.2. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento, in particolare è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza, che possano costituire dati sensibili, deve, altresì, mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile in particolare nei riguardi dell'utenza.

5.3. Il Concessionario dovrà altresì comunicare il nominativo di un Referente del servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio farmaceutico e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio

5.4. Il Concessionario è obbligato a svolgere il Servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle obbligazioni assunte all'atto della presentazione dell'offerta.

5.5. Il Concessionario si obbliga a svolgere l'attività di farmacia nella sede sita in Comune di Albano Sant'Alessandro, zona centro storico così come meglio individuate nel bando di gara, dalla data di sottoscrizione del presente contratto e a mantenerla nel medesimo ambito per tutta la durata del rapporto.

5.6. Il Concessionario, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al Servizio oggetto del Contratto, è obbligato al rispetto dei principi che regolano lo svolgimento del pubblico Servizio ivi compresi quelli, statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico.

5.7. Il Concessionario si impegna altresì a redigere entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, nel rispetto della normativa vigente e degli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate la "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" che dovrà essere sottoposta all'approvazione del Comune.

5.8. Nella "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" saranno proceduralizzate le forme di

partecipazione dell'utenza alla valutazione della qualità del concessionario e i tempi e modalità di risposta del medesimo.

5.9. Il Concessionario subentra nell'esercizio della farmacia nella data stabilita dal Comune, data dalla quale decorrono i 30 anni di concessione, coincidente con il giorno (da stabilirsi dopo l'aggiudicazione definitiva).

#### Art. 6 – Responsabilità del Concessionario

6.1 Il Concessionario è l'unico responsabile del Servizio e di quanto ad esso connesso sotto il profilo tecnico, economico, finanziario, e della sicurezza anche sui luoghi di lavoro.

6.2. In particolare il Concessionario si impegna per tutta la durata di efficacia del contratto:

a) a tenere manlevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione del Contratto, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa;

b) ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente Contratto ed in particolare a stipulare:

- una polizza di assicurazione per danni derivati dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore a qualsiasi titolo della stessa con un massimale RCT – RCO di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per l'intera durata del contratto,
- una polizza di assicurazione per danni da incendio per l'utilizzo dello stabile adibito a sede della farmacia, per tutta la durata del suo utilizzo.

#### Art. 7 – Gestione, andamento del Servizio e controllo del Comune

7.1. Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate dal Concessionario, che si impegna:

- prestare piena osservanza alle disposizioni normative e alle direttive delle competenti autorità per la gestione del servizio farmaceutico, così da assumere a sue spese gli adattamenti e le opere che si rivelino necessarie per il corretto esercizio del servizio, anche in considerazione del fatto che in caso di violazione di tali norme il Concessionario sarà ritenuto unico responsabile e quindi tenuto al pagamento di eventuali sanzioni irrogate;
- applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, rispettare le norme di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori,
- redigere il Bilancio di esercizio, anche al fine di fornire al Comune un ulteriore strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per fornire ogni necessaria e idonea documentazione che occorre a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione

Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande;

- ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività, dando vita ad una collaborazione con gli uffici comunali per la realizzazione di progetti condivisi in favore della cittadinanza;
- osservare tutte le prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili di cui è titolare ai sensi del D Lgs. n 196/2003 e s.m.i.;
- rispondere di ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, cose o beni, nessuno escluso, che dovessero verificarsi all'interno dei locali della farmacia in conseguenza dell'esercizio dell'attività data in concessione;
- dichiarare sin da ora di esonerare e sollevare il Comune di Albano Sant'Alessandro da ogni responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone in genere, anche dipendenti del soggetto aggiudicatario, animali e cose, che potessero in qualsiasi modo e momento accadere a seguito di quanto attinente al servizio oggetto della presente procedura;
- fornire al Comune, con periodicità annuale, entro il mese di gennaio, l'indicazione degli interventi più significativi che intende realizzare ai fini del miglioramento della qualità del servizio,
- predisporre e trasmettere al Comune di Albano Sant'Alessandro concedente la "Carta della qualità dei servizi della farmacia" entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto nel rispetto degli standard minimi di qualità del servizio allegati al presente bando. La Carta dovrà essere redatta e pubblicizzata in conformità alle disposizioni normative in materia. Il Concessionario dovrà svolgere il servizio di cui al presente contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto delle norme vigenti in materia.
- ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'Azienda sanitaria locale, competente per territorio,
- a trasmettere al Comune, con cadenza annuale, una relazione informativa sul grado di soddisfazione dell'utenza, contenente, tra l'altro, specifiche considerazioni in merito alle osservazioni, suggerimenti formulati dall'utenza,
- a trasmettere al Comune, entro il termine ultimo del 31 maggio, copia del bilancio d'esercizio relativo all'anno precedente, con indicazione dei ricavi realizzati presso la sede farmaceutica oggetto del presente contratto;
- a rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia cortesia tutela valutazione e miglioramento della qualità trasparenza e riservatezza.

7.2. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il servizio, anche al fine di verificare la veridicità dei dati comunicati dal concessionario con riferimento al fatturato realizzato presso la sede farmaceutica.

7.3. Il Concessionario, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione. L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del

pubblico.

#### Art. 8 – Interruzione del Servizio

8.1. L'erogazione del Servizio non potrà essere interrotta o sospesa dal Concessionario se non per ragioni di forza maggiore o per necessità tecniche, ed in ogni caso nei limiti previsti dalla vigente legislazione in materia farmaceutica, anche con riferimento alla fascia oraria di servizio alla popolazione.

8.2. In ogni caso, l'interruzione o la sospensione dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario e tempestivamente comunicate agli organi comunali e all'Azienda sanitaria locale, competente per territorio.

8.3. Il Concessionario è comunque tenuto ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione del Servizio, ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

8.4. Il Concessionario è obbligato a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'interruzione o sospensione del Servizio

#### Art. 9 – Esecuzione d'Ufficio

9.1. Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, qualora il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dal Comune, quest'ultimo avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, tutto quanto necessario od opportuno per assicurare il regolare svolgimento del Servizio, fatta salva la facoltà prevista dal successivo art 14.

#### Art. 10 – Obblighi del Comune

10.1. Il Comune affida in esclusiva al Concessionario, per tutta la durata del presente contratto, la gestione della Farmacia di cui è titolare.

10.2. Il Comune, ai fini dell'adempimento da parte del Concessionario degli obblighi assunti con il presente contratto, si impegna a:

a) favorirne l'attività attraverso il puntuale e tempestivo adempimento delle pratiche amministrative di propria competenza, ivi comprese quelle edilizie eventualmente necessarie, nonché quelle necessarie per la gestione dei servizi affidati al Concessionario (incluso il rilascio delle autorizzazioni occorrenti);

b) cooperare per agevolare l'espletamento dei servizi affidati al Concessionario, con particolare riferimento alla valutazione di proposte di miglioramento degli standard prestazionali dei servizi offerti

10.3. Il Comune si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni che si riferiscono all'organizzazione d'impresa del Concessionario ovvero ai sistemi di produzione di beni e servizi, acquisiti in relazione alle attività di controllo previste dal Contratto.

10.4. Il Comune adotta tutte le misure necessarie a garantire il rispetto degli obblighi di riservatezza da parte dei soggetti incaricati delle operazioni di controllo previste dal Contratto e cura che dette misure vengano rispettate.

#### Art. 11 – Divieto di cessione del Contratto - deroghe

11.1 Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del d lgs 50/2016, per quanto compatibili con il presente contratto

#### Art. 12 – Durata del Contratto

12.1. La durata del Contratto è fissata in anni 30, dalla data della sua sottoscrizione del contratto di concessione, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui ai successivi articoli.

12.2. Allo scadere del contratto il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del Servizio e il Comune potrà liberamente decidere, nel rispetto della normativa vigente a quella data, se svolgerlo direttamente ovvero procedere ad un nuovo affidamento.

12.3. In ogni caso, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della cessazione del Contratto e nel rispetto delle predette norme, qualora il Comune ponga nuovamente in gara la concessione per la gestione del Servizio ovvero proceda ad alienare la titolarità della Farmacia, al Concessionario che decida di partecipare alla relativa procedura verrà riconosciuto un diritto di prelazione a parità di offerta da parte di altri concorrenti.

12.4. A tal fine, ove siano state presentate una o più offerte valutate economicamente più vantaggiose di quella del Concessionario (ovvero comunque preferite sulla base dei criteri di aggiudicazione che saranno a suo tempo scelti), a questi sarà riconosciuto il diritto (da esercitarsi nei tempi e con le modalità che saranno stabilite dal Comune) di adeguare la propria offerta a quella del migliore offerente e di aggiudicarsi il nuovo contratto.

12.5. In tal caso l'Amministrazione, a spese del concessionario che assume sin d'ora il corrispondente impegno, rimborserà al migliore offerente gli oneri documentati sostenuti per presentare la propria offerta/proposta

12.6. Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del Servizio, le Parti concordano che fino all'assunzione del Servizio da parte del nuovo affidatario individuato dal Comune, il Concessionario sarà comunque tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto del Contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standards, senza che ciò comporti alcun diritto in ordine alla ulteriore continuazione del rapporto.

#### Art. 13 – Risoluzione del rapporto per altre cause

13.1 Al cessare degli effetti del presente contratto per qualsiasi causa diversa dalla naturale scadenza del rapporto concessorio, ivi compresa la risoluzione consensuale, il Concessionario o i suoi eredi saranno tenuti a consegnare il Servizio al Comune ovvero al soggetto da questi indicato (di seguito anche "Nuovo Concessionario").

13.2. In caso di risoluzione consensuale del rapporto e nel caso di risoluzione per morte del concessionario si applica integralmente l'art. 12, comma 3 (per il caso di farmacisti associati la risoluzione sarà prevista per il caso di morte di tutti i concessionari).

#### Art. 14 – Risoluzione per inadempimento

14.1 Quando emerga che il Concessionario sia venuto meno ad uno qualsiasi degli obblighi previsti dal Contratto, il Comune contesterà, per iscritto, la violazione degli obblighi contrattuali, invitandolo ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio da esso indicato comunque non



inferiore a giorni 30. Al Concessionario è comunque assegnato un termine entro il quale lo stesso ha diritto di essere sentito, anche a mezzo di procuratore speciale, ovvero ha diritto di presentare deduzioni, chiarimenti e documenti.

14.2. Trascorso il termine fissato dal Comune senza che il Concessionario abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento, il Comune potrà decidere di risolvere il Contratto e procedere alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio. Le Parti convengono espressamente di considerare inadempimento importante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del codice civile, la mancata rimozione delle inadempienze contestate dal Comune.

14.3 La risoluzione del Contratto comporta la revoca dell'affidamento del Servizio e l'estinzione del diritto alla gestione della farmacia, fatto in ogni caso salvo l'accertamento e la liquidazione a favore del Comune del danno subito.

14.4. Nell'ipotesi disciplinate dai punti precedenti (ed anche in alternativa alla risoluzione del Contratto), il Comune (qualora il Concessionario non abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento contestata) potrà applicare al Concessionario una penalità fino ad un massimo di € 5.000,00 per ciascuna infrazione riscontrata da determinarsi di volta in volta tenuto conto della gravità dell'infrazione e degli effetti pregiudizievoli anche solo potenziali che siano derivati. È fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal Comune, ai sensi degli articoli 1453 e ss. del codice civile.

14.5. Il Comune si potrà rivalere sulla cauzione definitiva nei casi di inadempimento ad una delle prestazioni contrattuali, nell'ipotesi di applicazione di una penale e nel caso in cui si configuri il diritto al risarcimento del danno. Ove il Comune si avvalga del deposito cauzionale, il Concessionario è tenuto immediatamente a ricostituirlo.

14.6. Per quanto non espressamente statuito si applicano le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 15 – Clausola risolutiva espressa

15.1. Il Comune potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. qualora si verifichi anche una sola delle seguenti gravi disfunzioni nell'erogazione del Servizio quali:

- a) sottoposizione del Concessionario a procedure fallimentari;
- b) scioglimento della società (o cessazione della Ditta Individuale) del Concessionario, per qualsiasi causa;
- c) chiusura dell'esercizio farmaceutico per oltre 5 giorni non comunicata all'ente competente o da questo non autorizzata;
- d) inosservanza del divieto di cui all'articolo 11 del Contratto.
- e) decadenza del Comune dall'esercizio della farmacia dichiarata dall'autorità sanitaria per cause imputabili al Concessionario;
- f) ricorso all'abusivismo professionale;
- g) reiterata vendita al pubblico di farmaci vietati o scaduti;
- h) inosservanza delle disposizioni sulle sostanze stupefacenti;

i) grave inadempimento in merito agli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla vigente normativa in materia di Carta dei Servizi,

15.2. La decisione del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva in una o più occasioni costituirà soltanto manifestazione di mera tolleranza dell'inadempimento contestato, priva di qualsiasi effetto a favore del Concessionario e non impedirà al Comune di avvalersene in altre occasioni

15.3. È in ogni caso riconosciuto al Comune il diritto al risarcimento del danno subito.

#### Art. 16. Penali

16.1. Sono applicabili le seguenti penali, esigibili dal momento del fatto, tra esse cumulabili, i cui importi saranno rivalutati ogni 5 anni in base agli indici ISTAT a far data dalla stipula del presente contratto:

- a) per il mancato avvio del servizio entro i termini previsti dall'articolo 5 del presente contratto: euro 200,00 (duecento) per ogni giorno di ritardo;
- b) per la mancata redazione della Carta dei Servizi euro 3.000,00 (tremila),
- c) per la mancata presenza di unità operativa abilitata all'esercizio di farmacista: euro 60,00 (sessanta) al giorno,
- d) per la mancata erogazione dei servizi indicati nel documento Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia", saranno irrogate penali commisurate in relazione alla gravità delle violazioni riscontrate: da un minimo di 50,00 (cinquanta) euro a un massimo di 5.000,00 (cinquemila) euro
- e) il mancato rispetto dell'obbligo di trasmettere al Comune, entro il 31 maggio di ogni anno, copia del bilancio d'esercizio con indicazione dei ricavi realizzati l'anno precedente: da un minimo di 500,00 (cinquecento) a un massimo di 5000,00 (cinquemila) euro;

La precedente elencazione ha carattere esemplificativo e non è da ritenersi tassativa. In ogni caso, le penali saranno commisurate in relazione alla gravità delle violazioni riscontrate e alla loro reiterazione da parte del Concessionario fino a un importo massimo di euro 5000,00 (cinquemila).

16.2. Il Comune richiederà il pagamento della penale tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC). Qualora il Concessionario non ottemperasse entro 15 giorni dal ricevimento il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva

16.3. Il Comune, oltre all'applicazione della penale, avrà la facoltà di esperire ogni azione utile per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale e potrà rivalersi sulla cauzione definitiva. Le contestazioni e l'applicazione delle penali saranno realizzate attraverso messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

#### Art. 17 – Disposizioni comuni ai casi previsti dagli artt. 13, 14, 15

17.1. I contratti di fornitura in corso di esecuzione sottoscritti dal concessionario relativi alla farmacia proseguiranno in capo al Comune oppure, se del caso, al nuovo concessionario dallo stesso designato, purché conclusi nell'effettivo interesse della Farmacia e nel rispetto dei limiti previsti dai singoli contratti di fornitura. In caso contrario, il Comune sarà libero di accettare o di rifiutare il subentro

17.2. All'atto della riconsegna, il concessionario sarà tenuto a garantire al Comune, ovvero, su indicazione del Comune, al nuovo concessionario:

- che i beni aziendali sono in stato di regolare manutenzione e conservazione, tenuto conto del normale uso e della vetustà degli stessi;
- di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e di contratto che regolano il rapporto di lavoro per i dipendenti, nonché di avere regolarmente versato tutte le retribuzioni loro spettanti e tutti i contributi e gli oneri connessi maturati;
- che i prestatori di lavoro subordinato sono solo quelli indicati come tali nel libro unico del Lavoro riferito al concessionario;
- che i dipendenti sono stati regolarmente retribuiti per tutte le prestazioni eseguite nel corso del rispettivo rapporto di lavoro in conformità alle disposizioni di legge e di contratto e che, relativamente agli importi o diritti maturati ma non ancora esatti/esigibili, sono stati accantonati fondi sufficienti alla copertura degli oneri conseguenti,
- che rispetto alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti sono stati regolarmente effettuati tutti i versamenti dovuti in relazione alle assicurazioni sociali obbligatorie, ai contributi e alle trattenute fiscali di legge;
- che il trattamento economico complessivo dovuto a ciascun dipendente e il relativo inquadramento sono quelli che risultano dai libri paga e matricola e non vi sono altre forme di retribuzione o particolari trattamenti pattuiti, oltre quelli così risultanti;
- che non sussistono trattamenti normativi ed economici, a carattere collettivo o individuale, che prevedano una disciplina del rapporto con i dipendenti o con taluni di essi diversa da quelle risultante dalla legge e dall'applicazione del contratto collettivo.

#### Art. 18 – Cauzione definitiva

18.1. A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Concessionario costituisce cauzione definitiva dell'importo di euro ..... pari al 10% dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria n. in data. .... rilasciata da. . . . La predetta fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, II comma, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro gg 15 a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria non potrà avere durata inferiore a quella della concessione e prevedere, comunque, l'obbligo del fideiussore sino alla liberazione del debitore principale dalle proprie obbligazioni nei confronti dell'ente concedente. Nel corso della durata della concessione è data possibilità al concessionario di chiedere una riduzione progressiva della Cauzione, attraverso idonea richiesta documentata che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale (in caso di inadempienze od omissioni il Comune potrà rivalersi sulla cauzione ai sensi dell'articolo 14).

#### Art. 19 – Controversie Foro competente

19.1. I termini e le comminatorie contenute nel contratto operano di pieno di diritto senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora. Le notificazioni, le intimazioni e ogni altra comunicazione del Responsabile del procedimento del Comune o comunque di rappresentanti dell'Ente, verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata PEC al Concessionario o a colui che lo rappresenta ai recapiti indicati all'atto della partecipazione al procedimento di gara, ovvero a quelli aggiornati comunicati obbligatoriamente dal Concessionario

19.2. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Concessionario relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di questo Contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Bergamo

#### Art. 20 – Norme finali

20.1. Le disposizioni del Contratto possono essere modificate su accordo di entrambe le parti, comunque nel rispetto di tutta la normativa di settore. Per quanto non espressamente indicato si farà

riferimento al bando di gara citato in premessa e, per quanto compatibile, alla normativa oggetto della presente concessione e alle norme del Codice Civile.

#### Art. 22. Trattamento dati personali

22.1. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modificazioni, informa il Concessionario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, anche a mezzo informatico

#### Art. 23. Sicurezza sul lavoro

23.1 Il Concessionario deve fare fronte a tutte le incombenze poste a suo carico dal D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e sarà considerato l'unico responsabile del pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori. Di ogni violazione o inadempimento risponderà il Concessionario in ogni sede e a qualsiasi titolo

#### Art. 24. Obblighi in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari".

24.1 Il concessionario, ai fini dei pagamenti, si impegna al rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 136/2010 - tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto sarà di diritto risolto ex art.1456 cod. civ. qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.; in particolare il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del citato art 3 L 136/2010 entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### Art. 25. Osservanza norme del codice di comportamento

25.1. Il Concessionario dichiara di aver preso visione del D.P.R 16.4.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albano Sant'Alessandro", approvato con deliberazione della G.C. n 126 del 12.12.2013 e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto. La violazione agli obblighi derivanti dai predetti Codici comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale

25.2 Il concessionario, dichiara, altresì, di essere a conoscenza di quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che di seguito si riporta: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (..) non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

#### Art. 26. Elezione di domicilio

26.1 Le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria n.2.

27. Spese

27.1. Tutte le spese relative e conseguenti al Contratto, ivi comprese quelle di bollo, di redazione stipula e registrazione sono a carico del Concessionario.

28. Valore del Contratto

28.1. Le parti si danno reciprocamente atto che il valore del presente contratto, ai fini fiscali e di registrazione, è pari ad euro. ... ,00 (sarà quantificato esattamente all'atto dell'aggiudicazione).

(seguono firme)

# FARMACIA DI ALBANO S. ALESSANDRO

## CONTO ECONOMICO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - PROIEZIONE REDDITUALE SU BASE ANNUA (30 ANNI)

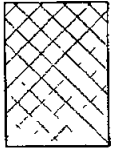
	ANNO X		ANNO X+1		ANNO X+2		ANNO X+3		ANNO X+4		ANNO X+5		ANNO X+6	
		%		%		%		%		%		%		%
<b>RICAVI</b>														
Merci c/ vendite	1.174.550		1.186.296		1.198.158		1.210.140		1.222.241		1.234.464		1.246.808	
<b>RICAVI DELLE VENDITE</b>	1.174.550		1.186.296		1.198.158		1.210.140		1.222.241		1.234.464		1.246.808	
<b>PRDDOTTO D'ESERCIZIO</b>	1.174.550	100,00	1.186.296	100,00	1.198.158	100,00	1.210.140	100,00	1.222.241	100,00	1.234.464	100,00	1.246.808	100,00
<b>COSTI</b>														
Merci c/ acquisti	775.200		782.952		790.782		798.689		806.676		814.743		822.890	
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	775.200	66,00	782.952	66,00	790.782	66,00	798.689	66,00	806.676	66,00	814.743	66,00	822.890	66,00
<b>UTILE LORDO</b>	399.350	34,00	403.344	34,00	407.377	34,00	411.451	34,00	415.565	34,00	419.721	34,00	423.918	34,00
<b>COSTI PER SERVIZI</b>														
Costi per servizi	22.000		22.220		22.442		22.667		22.893		23.122		23.353	
Costi per godimento beni di terzi	24.000		24.240		24.482		24.727		24.974		25.224		25.476	
Oneri diversi di gestione	8.000		8.080		8.161		8.242		8.325		8.408		8.492	
<b>COSTI PER SERVIZI</b>	54.000	4,60	54.540	4,60	55.085	4,60	55.636	4,60	56.193	4,60	56.755	4,60	57.322	4,60
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	345.350	29,40	348.804	29,40	352.292	29,40	355.814	29,40	359.373	29,40	362.966	29,40	366.596	29,40
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>														
Costi del personale	150.000		151.500		153.015		154.545		156.091		157.652		159.228	
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>	150.000	12,77	151.500	12,77	153.015	12,77	154.545	12,77	156.091	12,77	157.652	12,77	159.228	12,77
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	195.350	16,63	197.304	16,63	199.277	16,63	201.269	16,63	203.282	16,63	205.315	16,63	207.368	16,63
<b>AMMORTAMENTI</b>														
Quote di ammortamento	16.000		16.000		16.000		16.000		16.000		16.000		16.000	
<b>TOTALE AMMORTAMENTI</b>	16.000	1,36	16.000	1,35	16.000	1,34	16.000	1,32	16.000	1,31	16.000	1,30	16.000	1,28
<b>REDDITO OPERATIVO</b>	179.350	15,27	181.304	15,28	183.277	15,30	185.269	15,31	187.282	15,32	189.315	15,34	191.368	15,35
<b>ATTIVITA' FINANZIARIE</b>														
Interessi passivi	6.000		6.060		6.121		6.182		6.244		6.306		6.369	
<b>TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	6.000	0,51	6.060	0,51	6.121	0,51	6.182	0,51	6.244	0,51	6.306	0,51	6.369	0,51
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	173.350	14,76	175.244	14,77	177.156	14,79	179.087	14,80	181.038	14,81	183.009	14,82	184.999	14,84
<b>IMPOSTE</b>														
IRRES	47.671		48.192		48.718		49.249		49.786		50.327		50.875	
IRAP	12.600		12.743		12.877		13.012		13.148		13.286		13.425	
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	60.271		60.935		61.595		62.261		62.934		63.613		64.300	
<b>UTILE NETTO</b>	113.079		114.309		115.561		116.827		118.105		119.396		120.699	

ANNO X+7	ANNO X+8	ANNO X+9	ANNO X+10	ANNO X+11	ANNO X+12	ANNO X+13	ANNO X+14	ANNO X+15
%	%	%	%	%	%	%	%	%
1 259 277	1 271 869	1 284 588	1 297 434	1 310 408	1 323 512	1 336 747	1 350 115	1 363 616
1 259 277	1 271 869	1 284 588	1 297 434	1 310 408	1 323 512	1 336 747	1 350 115	1 363 616
1 259 277	1 271 869	1 284 588	1 297 434	1 310 408	1 323 512	1 336 747	1 350 115	1 363 616
831 119	839 431	847 825	856 303	864 866	873 515	882 250	891 072	899 983
831 119	839 431	847 825	856 303	864 866	873 515	882 250	891 072	899 983
428.157	432.439	436.763	441.131	445.542	449.998	454.498	459.043	463.633
23 587	23 823	24 061	24 302	24 545	24 790	25 038	25 288	25 541
25 731	25 989	26 248	26 511	26 776	27 044	27 314	27 587	27 863
8 577	8 663	8 749	8 837	8 925	9 015	9 105	9 196	9 288
57 895	58 474	59 059	59 650	60 246	60 849	61 457	62 072	62 692
370 262	373 965	377 704	381 481	385 296	389 149	393 041	396 971	400 941
160 820	162 429	164 053	165 693	167 350	169 024	170 714	172 421	174 145
160 820	162 429	164 053	165 693	167 350	169 024	170 714	172 421	174 145
209 442	211 536	213 651	215 788	217 946	220 125	222 327	224 550	226 795
16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000
16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000
193 442	195 536	197 651	199 788	201 946	204 125	206 327	208 550	210 795
6 433	6 497	6 562	6 628	6 694	6 761	6 829	6 897	6 966
6 433	6 497	6 562	6 628	6 694	6 761	6 829	6 897	6 966
187 009	189 039	191 089	193 160	195 252	197 364	199 498	201 653	203 829
51 427	51 986	52 550	53 119	53 694	54 275	54 862	55 455	56 053
13 565	13 707	13 851	14 000	14 141	14 289	14 438	14 589	14 741
64 993	65 993	66 400	67 114	67 836	68 564	69 300	70 043	70 794
123 016	123 346	124 689	126 046	127 416	128 800	130 198	131 609	133 035

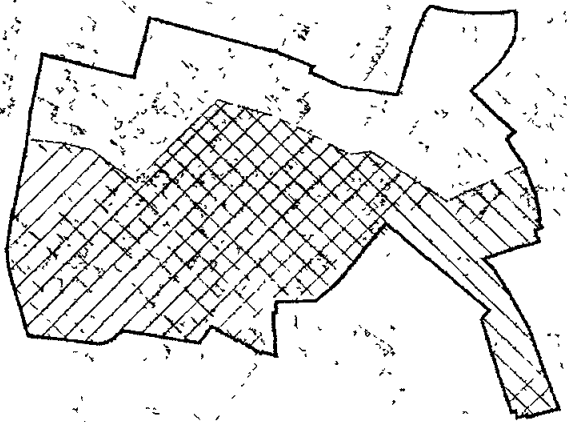
	ANNO X+16		ANNO X+17		ANNO X+18		ANNO X+19		ANNO X+20		ANNO X+21		ANNO X+22		ANNO X+23	
%		%		%		%		%		%		%		%		%
	1 377 257		1 391 025		1 404 935		1 418 984		1 433 174		1 447 506		1 461 981		1 476 601	
	1 377 252		1 391 025		1 404 935		1 418 984		1 433 174		1 447 506		1 461 981		1 476 601	
100,00	1 377 252	100,00	1 391 025	100,00	1 404 935	100,00	1 418 984	100,00	1 433 174	100,00	1 447 506	100,00	1 461 981	100,00	1 476 601	100,00
	908 983		918 073		927 254		936 526		945 891		955 350		964 904		974 553	
66,00	908 983	66,00	918 073	66,00	927 254	66,00	936 526	66,00	945 891	66,00	955 350	66,00	964 904	66,00	974 553	66,00
34,00	468 269	34,00	472 952	34,00	477 681	34,00	482 458	34,00	487 283	34,00	492 156	34,00	497 077	34,00	502 048	34,00
	25 797		26 055		26 315		26 578		26 844		27 113		27 384		27 658	
	28 142		28 423		28 708		28 995		29 285		29 577		29 873		30 172	
	9 381		9 474		9 569		9 665		9 762		9 859		9 958		10 057	
4,60	63 319	4,60	63 952	4,60	64 592	4,60	65 238	4,60	65 890	4,60	66 549	4,60	67 215	4,60	67 887	4,60
29,40	404 950	29,40	409 000	29,40	413 090	29,40	417 220	29,40	421 393	29,40	425 607	29,40	429 863	29,40	434 161	29,40
	175 887		177 646		179 422		181 216		183 029		184 859		186 707		188 574	
12,77	175 887	12,77	177 646	12,77	179 422	12,77	181 216	12,77	183 029	12,77	184 859	12,77	186 707	12,77	188 574	12,77
16,63	229 063	16,63	231 354	16,63	233 667	16,63	236 004	16,63	238 364	16,63	240 748	16,63	243 155	16,63	245 587	16,63
	16 000		16 000		16 000		16 000		16 000		16 000		16 000		16 000	
1,17	16 000	1,16	16 000	1,15	16 000	1,14	16 000	1,13	16 000	1,12	16 000	1,11	16 000	1,09	16 000	1,08
15,46	213 063	15,47	215 354	15,48	217 667	15,49	220 004	15,50	222 364	15,52	224 748	15,53	227 155	15,54	229 587	15,55
	7 035		7 106		7 177		7 249		7 321		7 394		7 468		7 543	
0,51	7 035	0,51	7 106	0,51	7 177	0,51	7 249	0,51	7 321	0,51	7 394	0,51	7 468	0,51	7 543	0,51
14,95	206 028	14,96	208 248	14,97	210 491	14,98	212 755	14,99	215 043	15,00	217 353	15,02	219 687	15,03	222 044	15,04
	56 658		57 268		57 885		58 508		59 137		59 772		60 414		61 062	
	14 895		15 050		15 207		15 365		15 525		15 686		15 849		16 014	
	71 552		72 318		73 091		73 873		74 662		75 458		76 263		77 076	
	134 475		135 930		137 399		138 883		140 381		141 895		143 424		144 968	



ANNO X+24		ANNO X+25		ANNO X+26		ANNO X+27		ANNO X+28		ANNO X+29	
	%		%		%		%		%		%
1.491.367		1.506.280		1.521.343		1.536.557		1.551.922		1.567.442	
1.491.367		1.506.280		1.521.343		1.536.557		1.551.922		1.567.442	
1.491.367	100,00	1.506.280	100,00	1.521.343	100,00	1.536.557	100,00	1.551.922	100,00	1.567.442	100,00
984.298		994.141		1.004.083		1.014.124		1.024.265		1.034.507	
984.298	66,00	994.141	66,00	1.004.083	66,00	1.014.124	66,00	1.024.265	66,00	1.034.507	66,00
507.069	34,00	512.139	34,00	517.261	34,00	522.483	34,00	527.658	34,00	532.934	34,00
27.934		28.214		28.496		28.781		29.068		29.359	
30.474		30.778		31.086		31.397		31.711		32.028	
10.158		10.259		10.362		10.466		10.570		10.676	
68.566	4,60	69.251	4,60	69.944	4,60	70.643	4,60	71.350	4,60	72.063	4,60
438.503	29,40	442.888	29,40	447.317	29,40	451.790	29,40	456.308	29,40	460.871	29,40
190.460		192.365		194.288		196.231		198.194		200.176	
190.460	12,77	192.365	12,77	194.288	12,77	196.231	12,77	198.194	12,77	200.176	12,77
248.043	16,63	250.523	16,63	253.028	16,63	255.559	16,63	258.114	16,63	260.695	16,63
16.000		16.000		16.000		16.000		16.000		16.000	
16.000	1,07	16.000	1,06	16.000	1,05	16.000	1,04	16.000	1,03	16.000	1,02
232.043	15,56	234.523	15,57	237.028	15,58	239.559	15,59	242.114	15,60	244.695	15,61
7.618		7.695		7.772		7.849		7.928		8.007	
7.618	0,51	7.695	0,51	7.772	0,51	7.849	0,51	7.928	0,51	8.007	0,51
224.424	15,05	226.828	15,06	229.257	15,07	231.709	15,08	234.186	15,09	236.688	15,10
61.717		62.378		63.046		63.720		64.401		65.089	
16.180		16.349		16.518		16.690		16.863		17.038	
77.897		78.726		79.564		80.410		81.264		82.127	
146.527		148.102		149.693		151.300		152.922		154.561	



Ámbito de Insediamento  
MIO U. Agrícola





**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to concessionary]

2 DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for irrevocable delegation]

AGENZIA/UFFICIO

PROV

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3 NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

[Empty box for reference number]

COGNOME DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4.

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV

CODICE FISCALE

giorno mese anno

COGNOME DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5.

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV

CODICE FISCALE

giorno mese anno

6 UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (\*) 8 CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10 ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T P B  
codice sub codice (\*)

[Territorial code box]

[Contentious box]

[Cause box]

Anno Numero  
2 0 1 6 C I G

11 CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (\*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

4 5 6 T  
[Tax code grid]

BOLLO SU ISTANZA TELEMATICA  
[Description grid]

16,0  
[Import grid]

[Destination code grid]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

16,00

EURO (lettere)

[Empty box for total amount in letters]

DATA CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE  
AZIENDA CAB/SPORTELO

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario  
n /  
cod ABI CAB  
firma

(\*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE





**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1 VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to the concessionary]

2 DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for irrevocable delegation]

AGENZIA/UFFICIO

PROV

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

[Empty box for reference number]

4		COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV	CODICE FISCALE			
[ ]	[ ]	[ ]	giorno	mes	anno	[ ]

5		COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV	CODICE FISCALE			
[ ]	[ ]	[ ]	giorno	mes	anno	[ ]

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (\*) 8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T P B	[ ]	[ ]	[ ]	Anno	Numero
codice	sub codice (*)	[ ]	[ ]	2 0 1 6	C I G

11 CODICE TRIBUTO

12 DESCRIZIONE (\*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

4 5 6 T	BOLLO SU ISTANZA TELEMATICA	16,0	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

16,00

EURO (lettere)

[Empty box for amount in letters]

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mes	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLI
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

[Large empty box for additional information]