



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.610 del 16/5/2014 è indetto pubblico avviso per il conferimento di **un incarico per la direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014).**

La partecipazione alla procedura non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 comma 6 della Legge 15.5.1997, n.127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate, per quanto compatibili da:

- D.Lgs. 502 del 30/12/92 e ss.mm.ii., *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992”*, in particolare dell'art.15;
- D.Lgs.vo 165 del 30/3/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*,
- D.P.R. 484 del 10/12/97 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo del servizio sanitario nazionale”*;
- D.P.R. 483 del 10/12/1997 e ss.mm.ii *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- D.P.R. 184 del 23/3/2000 *“Regolamento relativo al criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della L. 23 dicembre 1998, n. 448”*
- D.P.C.M. del 8/3/2001 *“Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale”, in particolare dell'art.2 lett.d)*”.
- D.M. del 30/01/98 e ss.mm.ii. *“Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”*;
- D.M. del 27/1/1976 *“Equiparazione dei servizi e delle qualifiche del personale sanitario in servizio presso organismi diversi dagli enti ospedalieri a quello ospedaliero”*;
- L.R. Toscana n. 40 del 24/2/2005 e ss.mm.ii. *“Disciplina del servizio sanitario regionale”*, in particolare l'art. 65 della Legge Regionale Toscana n. 47/13 e ss.mm.ii.,
- Circolare 27/4/1998 n.DSP IV /8/11/749 pubblicata sulla GU n.117 del 22/5/1998 *“Interpretazione articoli vari del DPR 483/97 e 484/97”*
- deliberazione della G.R. Toscana n. 317 del 07/05/07 *“Art. 141 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 40 ‘Disciplina del Servizio sanitario regionale’: trasferimento agli ESTAV delle funzioni di cui all'art. 101, comma 1, lett. C), D), F) e G)”.*
- la nota dell'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana prot. n. 0197677/Q.70.20 del 18/07/08 *“Procedure per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ai dirigenti del ruolo sanitario – integrazione alla precedente nota del 15/01/06 prot. AOO-GRT/11835/Q.70.20/bis”*;
- il verbale del Comitato di Area vasta Nordovest Toscana del 24/9/2013 con cui sono stati fissati i requisiti per le selezioni di struttura complessa;
- l'art.1 e 2 del regolamento per la gestione delle procedure concorsuali/selettive approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Nordovest n. 2 dell'08/01/2014 ed eventuali successive modifiche

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'attribuzione dell'incarico di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca sulla base di una terna di candidati fornita da un'apposita commissione.

Il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

• **Caratteristiche della struttura e tipologia delle attività**

La Struttura complessa Farmacia ospedaliera è posta all'interno del dipartimento del Farmaco e si occupa di sorveglianza, monitoraggio ed informazione scientifica, al fine di favorire un utilizzo appropriato, sicuro ed economico del farmaco, dei dispositivi medici, diagnostici e di ogni altro prodotto sanitario acquisito dalla Farmacia.

Il Dirigente cui sarà affidata la Direzione della Struttura di cui trattasi dovrà possedere, data la specificità propria dell'incarico, le seguenti caratteristiche:

- Svolgere attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza;
- Proporre progetti di miglioramento sulla tracciabilità dei dispositivi medici;
- Gestire il laboratorio di galenica tradizionale ed operare secondo le Norme di buona produzione dei medicinali della Farmacopea Ufficiale;
- Sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico secondo le direttive dipartimentali aziendali e regionali;
- Aver capacità di gestione del percorso logistico, economico e sanitario connesso ai beni sanitari gestiti, in collaborazione con ESTAV;
- Aver capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico;
- Aver competenze in merito ai percorsi di budget aziendale;
- Aver capacità di garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato alle direttive dipartimentali e aziendali;
- Aver capacità di garantire un approccio assistenziale adeguato al miglior trattamento per i pazienti, con riferimento anche all'erogazione diretta dei farmaci;
- Aver capacità di garantire attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Aver capacità di garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale dirigente, con riferimento anche alla formazione del farmacista di dipartimento;
- Aver capacità di garantire l'organizzazione della struttura UFA per la preparazione dei farmaci antiblastici e del laboratorio di galenica clinica in modo rispondente alle esigenze dell'azienda;
- Aver capacità di garantire la tracciabilità di dispositivi medici;
- Aver competenze circa la gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo della qualità, tenendo conto degli aspetti del rischio clinico e delle raccomandazioni ministeriali;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono inoltrare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia ospedaliera o discipline equipollenti e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art.10 del D.P.R.484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt.10,11,12,13 dello stesso decreto. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23/03/2000 n. 184;
- 5) Curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 ed 8 del D.P.R.484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del DPR 484/97. Il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sa valutare secondo i criteri di cui all'art.9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- 6) Attestato di Formazione Manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 15, comma 8 e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs.vo 502/92 e ss.mm.ii. deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il candidato in particolare dovrà dimostrare di possedere un curriculum con competenze relative alle attività proprie della struttura di cui trattasi.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

• **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e **debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana - Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa** e inoltrate *entro e non oltre il:*

10 LUGLIO 2014

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo del Centro Direzionale ESTAV Nord Ovest, **Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa** (piano terra stanza n. 4 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato)
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA"
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato – , anche utilizzando il servizio CEC-PAC, **esclusivamente in un unico file formato PDF** – esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell' ESTAV Nord Ovest Toscana: personale.estav-nordovest@postacert.toscana.it , in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. **Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura "Presentazione domanda concorso n. 22/2014"**
- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché le istanze e la relativa documentazione siano sottoscritte con firma digitale, oppure se con firma autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Può essere motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposita documentazione allegata alle stesse, autocertificata ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) un solo domicilio, con recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE LA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 2,) 3), 4), 5) e 6) dei requisiti di ammissione. I contenuti del curriculum possono essere autocertificati utilizzando il modello allegato **ad esclusione di quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario;**
- 2) I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione attestante il requisito di cui al punto 1) dei "Requisiti di ammissione".
- 3) Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 4) un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati

La documentazione presentata in fotocopia non autocertificata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

In ordine all'art.15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Ai sensi dell'art.3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n.445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La dichiarazione relativa al **servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** e deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto con relativa percentuale o in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali con indicato l'orario settimanale), il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per la valutazione del **servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali** si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. **Qualora il candidato presenti delle copie dovrà dichiarare che le stesse sono conformi all' originale** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessario autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, deve essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sostitutiva risulti priva degli elementi legali per la sua validità, non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 o 47 del succitato DPR.

Ai sensi della L.370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i documenti ad esse allegati.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del dirigente sanitario con incarico di direzione di struttura complessa.

• **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione, composta ai sensi dell'art.15 comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 del DPR 484/97, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello specificatamente richiesto dall'Azienda. La commissione per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente **100 punti** così ripartiti:

- **curriculum** max punti 40
- **colloquio** max punti 60

Curriculum. Il punteggio per la valutazione del curriculum (max 40 punti) verrà ripartito come segue:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa; in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto (max punti 30):

- 1) – della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) – degli incarichi dirigenziali;
- 3) – della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, in linea con i principi di cui all'art.6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/97;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (max punti 10):

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione

- 1) – i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture

italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- 2) – l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.
- 3) – la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali.
- 4) – la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali

Colloquio. Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà di max 60 punti e verrà assegnato valutando:

- 1) capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- 2) capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a verificare le capacità organizzative e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

La convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerlo, a insindacabile giudizio della commissione, nella maniera che segue:

- *mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale*

oppure

- *tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.*

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

• **CONFERIMENTO DI INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda Usl 2 di Lucca per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 229/99.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il Dirigente a cui sarà conferito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda Usl 2 di Lucca potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale – (art. 15 c.7-bis lett.b) del D.Lgs 502/92).

• **COMMISSIONE E SORTEGGIO DEI COMPONENTI.**

La commissione, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è “*composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi*

regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente”.

Ai sensi del terzo comma dell'art.59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii., il sorteggio dei componenti la Commissione avverrà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell' avviso, alle ore 10.00, presso il Centro Direzionale dell'ESTAV Nord Ovest, in via A. Cocchi 7/9 – Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (Piano Terra) .

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

- **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI**

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest.

- **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la presentazione dell'istanza i candidati accettano senza riserve le prescrizioni previste dal presente avviso.

L'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-8662685 - 686 - 691- 692 – 693 – 617 - 641 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato o tramite consultazione del sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Paola Melani)

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)

Al Direttore Generale
ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
Via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto
56121 PISA

OGGETTO: Conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014).

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico per la **Direzione della Struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014)** pubblicato sulla G.U. n. 45 del 10/06/2014;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n. _____
Telef. N. _____ altro eventuale recapito telefonico _____ e-mail _____,
indirizzo PEC: _____

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di risiedere a _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso);
- f) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- g) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal _____ posizione n. _____;
- i) di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 formulato secondo lo schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal Direttore Sanitario)
- elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

_____, _____
luogo

data

Firma

- **Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento**

- **Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/97)**

- **Pregresse idoneità nazionali**

- **Borse di studio**

- **Pubblicazioni edite a stampa che vengono allegate alle domanda in originale/copia autocertificata ai sensi della vigente normativa.**

luogo

data

Firma

(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 47/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)