

**COMUNE DI MONTELUPONE
(Provincia di Macerata)**

BANDO DI GARA

PER L'ALIENAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MONTELUPONE, PARI AL 51% DEL CAPITALE SOCIALE, DELLA SOCIETA' "FARMACIA SAN FIRMANO SRL".

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Montelupone è titolare della Farmacia S. Firmano, seconda farmacia del territorio comunale, ubicata in C.da Aneto n. 11/C;
- attualmente la gestione della predetta farmacia è affidata, fino alla scadenza della società costituita, alla società mista "Farmacia San Firmano Srl", con capitale misto, pubblico – privato, il cui 51% (del capitale sociale) è detenuto dal Comune di Montelupone, in qualità di socio di maggioranza;
- il Comune intende procedere alla alienazione della propria quota di capitale sociale (51%) della società "Farmacia San Firmano Srl";
- in virtù di tanto, il Consiglio Comunale, con delibera n. 21 del 28/09/2017, ha dato indirizzo al Responsabile del Servizio di procedere mediante gara ad evidenza pubblica alla alienazione della propria quota della Società "Farmacia San Firmano Srl";
- con Determinazione di Area Amministrativa n. 216 del 02/07/2018 è stata attivata la procedura di gara mediante evidenza pubblica con pubblicazione del bando;

DATO ATTO che con la sopra richiamata Determinazione n. 216 del 02/07/2018 è stato approvato il presente Bando di Gara;

VISTI:

- l'art. 9 comma 1 lettera d), della Legge n. 475 del 02/04/1968, così come sostituito dell'art. 10 della Legge n. 362 del 08/11/1991 e s.m.i.;
- l'art. 11 del D.L. n. 1/2012, come sostituito dalla L. 27/2012 di conversione;
- l'art. 15 quinquies del D.L. n. 415 del 1989 aggiunto dalla l. 38/1990;
- l'art.12 della Legge n. 475 del 02/04/1968;
- l'art. 12 della Legge n. 362 del 1991;
- l'art. 113 del D.Lgs. n.267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 2 del D.L. n. 16 del 6/3/2014 convertito in Legge n. 68 del 2/5/2014;
- il D. Lgs. n. 175. 175 del 19/08/2016 recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

Ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 362 del 8/11/1991, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/09/2017 e della Determinazione di "Area amministrativa – AA. GG." n. 216 del 02/07/2018;

RENDE NOTO

che il giorno 20 settembre 2018, alle ore 17,00 avrà luogo, presso la sede Municipale, in Piazza del Comune n. 1 Montelupone (MC), un'asta pubblica per l'alienazione della quota sociale, pari al 51%, della "Farmacia San Firmano Srl" di proprietà del Comune, con sede in Contrada Aneto n. 11/C, società costituita con atto a rogito del Notaio Dott. Gianferro di Macerata.

1) OGGETTO

Oggetto di alienazione è l'intera quota di partecipazione di maggioranza del Comune di Montelupone, pari al 51% del capitale sociale della Società "Farmacia San Firmano Srl"; in applicazione alla norma di cui all'art. 2 del D.L. n. 16 del 06/03/2014, convertito in legge n. 68 del 02/05/2014 indicato in premessa;

La Farmacia Comunale, in oggetto al presente Bando, si trova lungo la Strada provinciale 571, denominata strada Regina, che lambisce la zona industriale della Comune, in locali di proprietà di terzi, con contratto di locazione. L'ubicazione lungo la strada provinciale Regina, che rappresenta una via di comunicazione importante e molto frequentata, garantisce una buona visibilità al punto di vendita.

2) IMPORTO A BASE D'ASTA E PROCEDURA DI GARA

Il valore della quota sociale, oggetto di alienazione, di proprietà del Comune di Montelupone, pari al 51%, della società mista "Farmacia San Firmano Srl" è fissato in € 2.000.000,00; suddetto valore costituisce l'importo posto a base d'asta su cui applicare il minimo ribasso o in alternativa un rialzo.

La procedura si svolgerà con asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi rispetto al prezzo minimo prestabilito e indicato in una scheda segreta dal Comune, ai sensi dell'art. 73 lett. b) del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

Il prezzo minimo garantito, prestabilito dall'Ente, al di sotto del quale non si provvederà all'aggiudicazione, verrà ufficializzato in sede di gara prima dell'apertura delle buste.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore, qualora l'importo sia almeno pari o superiore al prezzo minimo prestabilito.

Il valore del ribasso d'asta o dell'aumento d'asta che verrà rispettivamente detratto o aggiunto all'importo base, dovrà essere almeno pari a € 1.000,00 o suoi multipli.

Qualora il maggior prezzo sarà stato presentato da più concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione provvisoria potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida, purché almeno pari al prezzo minimo garantito.

L'aggiudicazione definitiva a favore del miglior offerente è condizionata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del soggetto avente diritto, a norma delle disposizioni statutarie allegate al presente bando.

Qualora l'asta verrà dichiarata deserta, il Comune avrà la facoltà di procedere a trattativa diretta con il titolare del diritto di prelazione, purché lo stesso offra un valore non inferiore al prezzo minimo garantito.

3) MODALITA' E TEMPI PER IL VERSAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario definitivo dovrà corrispondere, a titolo di acconto, il 30% dell'importo dell'offerta presentata, entro 45 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva; la restante quota, a saldo, dovrà essere versata prima dell'atto di stipula, che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dall'atto di aggiudicazione definitiva.

Il mancato versamento dell'acconto o del saldo del prezzo offerto, nei tempi e modi indicati nel presente bando, comporterà l'escussione della garanzia presentata a titolo di penale e la revoca dell'aggiudicazione.

L'Ente, in caso di inadempimento dell'aggiudicatario, avrà facoltà di aggiudicare al 2° classificato nella procedura di gara o indire una nuova gara, qualora lo stesso non sia più interessato e siano decorsi i 180 giorni di vincolo per gli offerenti.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA - INFORMAZIONI

Al presente bando d'asta, quali sue parti integranti e sostanziali, sono allegati i seguenti documenti:

Allegato "A" - Modello domanda di partecipazione;

Allegato "B" - Modello dichiarazione di offerta;

Allegato "C" - Modello dichiarazione di impegno;

Allegato "D" - Atto costitutivo della Società "Farmacia San Firmano Srl";

Allegato "E" - Ultimo Bilancio anno 2017 - della Società "Farmacia San Firmano Srl";

Allegato "F" - Statuto Societario della Società "Farmacia San Firmano Srl";

La suddetta documentazione è reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Montelupone all'indirizzo www.montelupone.mc.it.

I concorrenti potranno rivolgere richieste di chiarimenti sulla procedura di gara al Vice Segretario Dott. Giorgio Foglia, esclusivamente via pec all'indirizzo: comune.montelupone.mc@legalmail.it, le domande saranno riscontrate direttamente al richiedente all'indirizzo pec dichiarato nella domanda di partecipazione di gara e se di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente.

5) CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta è richiesta una cauzione pari al 10% del valore a base d'asta, e quindi di € 200.000,00, che dovrà essere costituita esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) versamento tramite bonifico bancario irrevocabile presso la Tesoreria Comunale – UBI Banca, filiale di Montelupone, da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "*Deposito cauzionale per l'alienazione della quota sociale di proprietà del Comune, pari al 51% di "Farmacia San Firmano Srl"*".

A riprova dell'avvenuto versamento il concorrente deve allegare all'offerta l'originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accredito del deposito cauzionale;

b) il deposito può avvenire anche mediante assegno circolare, o equivalente postale, non trasferibile, intestato a "Comune di Montelupone", che dovrà essere allegato in originale all'offerta;

c) fideiussione bancaria o assicurativa che, a pena di esclusione, dovrà:

1. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Montelupone;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c.;
3. prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Montelupone.

E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

Il Comune, oltre le ipotesi previste nel precedente punto 3, senza alcuna formalità, incamererà a titolo di penale la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata. in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non rispetti gli impegni stabiliti nel presente bando.

L'eventuale deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione definitiva, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitata a titolo di acconto; all'aggiudicatario definitivo verrà, quindi, richiesto, al fine del rispetto del 30%, di versare l'importo ad esso corrispondente detratto della cauzione.

Le polizze dei non aggiudicatari verranno restituite una volta sottoscritto il rogito notarile o decorsi i 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza corresponsione di interessi, si precisa altresì che qualora il concorrente abbia presentato deposito cauzionale, in luogo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, lo stesso verrà restituito senza corresponsione di interessi.

6) SOGGETTI AMMESSI - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia (art. 7 comma 1 della L. 362/1991): persone fisiche, società di persone e società cooperative a responsabilità limitata.

Possono altresì partecipare, in virtù dell'art. 3 comma 7, 8 e 9 del D.L. 138/2011, convertito in L. 148/2011 (che, disponendo l'abrogazione delle norme che impongono la restrizione all'esercizio dell'attività economica mediante indicazione tassativa della forma giuridica dell'operatore economico, travolge, sotto questo profilo, anche il citato art. 7 della L. 362/91), le società di capitali che abbiano ad oggetto sociale l'esercizio di farmacie a condizione che garantiscano i requisiti di cui all'art. 12 L. 475/1968 e che rispettino le prescrizioni poste dall'articolo 7 della legge 362/1991 per l'assunzione della titolarità e della gestione di farmacia da parte di una persona giuridica.

In caso di concorrente persona fisica

1. Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato "A" al presente bando, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente compresi il codice fiscale, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del

Comune, contenente altresì le dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

- a) l'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'Ordine provinciale, della data e numero d'iscrizione;
 - b) che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990 n. 55 (disposizioni antimafia); di non essere interdetto/inabilitato di non esser stato dichiarato fallito né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - c) di non aver ceduto altre farmacie, oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12 comma 7 della L.475/1968, così come sostituito dall'art 13 della L. 362/1991, ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia;
 - d) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole del bando d'asta;
 - e) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta;
 - f) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'acquisizione della quota sociale;
 - i) di non incorrere nel divieto di cui all'art 112 comma 2 del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, relativo al cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona;
 - j) l'indirizzo di posta elettronica certificata pec cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, con il totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti;
2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.

In caso di concorrente società di persone o cooperative a responsabilità limitata di cui al comma 1 dell'art. 7 della. l. 362/1991.

1. Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, redatta secondo lo schema di cui al modello Allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentate, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, compresa la sede legale e partita IVA, domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune, contenente dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:
 - a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa;
 - b.1) l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data d'iscrizione, della forma giuridica;
 - b.2) (in caso di *Società Cooperativa*) l'iscrizione della Società all'Albo Nazionale delle

Società Cooperative ex Registro prefettizio con indicazione degli estremi;

- c) che la società non si trova in stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di liquidazione volontaria o coatta e che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- d) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;
- e) l'iscrizione di ciascun socio all'Albo professionale dei farmacisti, con indicazione dell'ordine provinciale, della data e numero di iscrizione ed il possesso da parte di ognuno del requisito dell'idoneità previsto dall'art. 12 della L. n. 475/1968 ss.mm. con indicazione specifica del requisito posseduto;
- f) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 7, comma 4 bis. della L. n. 362/1991;
- g) che nei confronti di coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art 8, comma 1, della L. n. 362/1991;
- h) che a carico del/i legale/i Rappresentante/i, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n.55/1990 (disposizioni antimafia); che lo/gli stesso/i non è/sono stato/i interdetto/i o inabilitato non è/sono stato/i dichiarato/i fallito/i, né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- i) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive, di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. n. 23/ 1/2001;
- J) di aver preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole del bando d'asta;
- k) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte a influire sulla presentazione dell'offerta;
- m) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'acquisizione della quota sociale;
- n) l'indirizzo di posta elettronica certificata, pec, cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lett e) g) e h) possono essere rese dal legale rappresentate anche con riferimento agli altri Soci o possono essere rese direttamente da ciascun socio in relazione alla propria situazione in forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445 28/12/2000.

In applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, se a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato, ovvero lo stesso potrà essere risolto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 c.c..

7) ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi 5) e 6) i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal concorrente, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato "C" al presente bando, con la quale egli dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva:

- 1) a corrispondere il prezzo di aggiudicazione definitiva e a sottoscrivere l'atto di alienazione nei termini indicati, nel suindicato art. 3;
- 2) a prendere atto e accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nel presente bando, con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 3;
- 3) a prendere atto che l'aggiudicazione resta comunque subordinata al diritto di prelazione, che potrà essere esercitato dal socio privato della società, ai sensi dell'art.2 del D.L. n. 16 del 6/1/2014, convertito in Legge n. 68 2/5/2014, nelle forme e modalità previste dallo Statuto Societario, allegato al presente bando e dall'art. 11 del presente bando di gara;
- 4) di aver formulato l'offerta, tenendo conto del valore della quota sociale della Società "Farmacia San Firmano Srl", con capitale misto pubblico-privato, così come si evince dal relativo Bilancio contabile, allegato al bando di gara, del quale ne è a piena conoscenza;

Alla dichiarazione andrà allegata, a pena di esclusione copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, è sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore, valevole per tutte le dichiarazioni contenute nel plico.

8) TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20 settembre 2018**, all'ufficio protocollo del Comune di Montelupone, Piazza del Comune n.1, a mano o a mezzo del servizio postale, ovvero mediante apposito corriere. Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Montelupone.

La presentazione della domanda fuori termine costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il tempestivo inoltro del plico rimane ad ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile lo stesso non sarà ammesso.

Il plico deve essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti diciture:

- indicazione del mittente (nome, cognome e indirizzo completo o denominazione e sede legale);
- oggetto della gara: "*Offerta di partecipazione all'asta pubblica per alienazione della quota di partecipazione sociale della società "Farmacia San Firmano Srl".*"

Qualora il plico non contenga l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara ovvero non sia chiuso o sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e

controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuino il contenuto:

- "Busta A - Documentazione amministrativa";
- "Busta B - Offerta economica".

Qualora le buste siano prive della dicitura che ne individua il contenuto, ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura come previsto nel presente bando, il concorrente non sarà ammesso alla procedura.

L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedentemente presentata.

8.1) Nella busta con la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) la domanda di partecipazione alla gara, come prevista nel precedente paragrafo 6), in bollo da € 16,00, da redigersi in conformità del modello allegato al presente bando rispettivamente Allegato "A", sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;
- 2) il documento attestante l'avvenuto versamento della cauzione di € 200.000,00, costituita nei modi previsti nel precedente paragrafo 5);
- 3) la dichiarazione, come prevista nel precedente paragrafo 7), sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità all'Allegato "C" al presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e, in caso di società/cooperativa, dal legale rappresentante, la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;
- 4) la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

8.2) Nella busta con la dicitura "Busta B - offerta economica" deve essere contenuta a pena di esclusione: dichiarazione di offerta, in bollo da € 16,00, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato "B" al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente; in caso di persona fisica dal singolo farmacista e, in caso di società/cooperativa, dal legale rappresentante o suo procuratore.

La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto in ribasso rispetto alla base d'asta, ribasso che dovrà essere in ogni caso non inferiore a 1.000,00 € o suoi multipli.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o in valuta diversa dall'Euro o per persona da nominare. Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

Le offerte impegnative di acquisto dovranno avere validità di 180 giorni dal giorno fissato per la scadenza della presentazione.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ASTA

Oltre che nelle ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste nel bando (art. 8), saranno esclusi coloro:

- a. che presentino l'offerta oltre il termine indicato all'art. 8;
- b. le cui offerte non siano confezionate con le modalità previste dal presente bando: plico esterno ed interno sigillati con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, con le diciture previste;
- c. che presentino offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o in valuta diversa dall'Euro o per persona da nominare, ovvero presentino offerte inferiori al prezzo minimo garantito o non sottoscritte dal concorrente;
- d. che presentino la documentazione amministrativa priva di una delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prescritte nel bando;
- e. che presentino dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prive solo di uno dei dati/informazioni previsti nel bando o negli allegati modelli ovvero dichiarazioni non sottoscritte dal soggetto che ne ha titolo;
- f. che non corredino la domanda di partecipazione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore. E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore, valevole per tutte le dichiarazioni contenute nel plico;
- g. che non alleghino la procura speciale, qualora la documentazione presentata sia sottoscritta da un procuratore;
- h. che non alleghino la cauzione di cui al paragrafo 5) e la ricevuta/dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale, assegno circolare o equivalente postale, fideiussione bancaria, ovvero corredino l'offerta con una cauzione per un importo inferiore a quello prescritto nel presente bando, ovvero priva anche solo di una delle clausole previste al citato paragrafo 5);

Saranno oggetto di soccorso istruttorio, in luogo di esclusione, le carenze contemplate alle lettere d. e g. sopracitate, in tale ipotesi verranno concessi 5 giorni per produrre le integrazioni necessarie, termine oltre il quale si procederà ad esclusione.

10) MODALITA' DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, il **giorno 20 settembre alle ore 17,00**, presso una sala della Sede Municipale di Piazza del Comune n. 1, a cura del seggio di gara.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente bando, nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- ad aprire la busta A. – "*documentazione amministrativa*" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- ad aprire la busta "B – "*offerta economica*" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Non saranno ammesse le offerte inferiori al prezzo minimo garantito stabilito dall'ente;
- a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara alla migliore offerta.

Il seggio di gara potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

L'asta sarà presieduta dal sottoscritto Vice Segretario Dott. Giorgio Foglia; dell'esito della

procedura sarà redatto apposito verbale.

Chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti, ha diritto di parola e di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni: i predetti soggetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo.

Nel caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio.

Il seggio procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché almeno pari o superiore al prezzo minimo garantito e stabilito dall'Ente.

Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di sei mesi decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; l'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto, che avverrà a seguito delle verifiche necessarie ed in assenza dell'esercizio del diritto di prelazione di cui al paragrafo successivo. Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montelupone

Ogni comunicazione riguardante la procedura di gara avverrà presso il domicilio elettronico pec dichiarato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

11) DIRITTO DI PRELAZIONE

Una volta effettuata l'aggiudicazione provvisoria il Comune darà attuazione al diritto di prelazione nei confronti del socio di minoranza ai sensi di legge e nel pieno rispetto delle norme statutarie della Società "Farmacia S. Firmano Srl", oltre che alle condizioni previste dal presente bando e al valore dell'offerta dichiarata aggiudicataria provvisoria.

Ne consegue che, *ex lege*, l'aggiudicazione avrà carattere provvisorio per la durata del termine entro il quale il socio di minoranza potrà esercitare il diritto di prelazione, divenendo definitiva solo in caso di mancato esercizio del predetto diritto, entro 30 giorni, come stabilito dall'art. 6 dello Statuto della Società "Farmacia S. Firmano Srl", allegato al presente Bando.

A seguito dell'espletamento positivo della procedura, relativa al diritto di prelazione di cui sopra, il Comune provvederà all'aggiudicazione definitiva al socio minoritario avente diritto, che avrà l'obbligo di rispettare i termini e le modalità contenute nel presente bando.

La restituzione della cauzione all'aggiudicatario provvisorio, che non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Montelupone o della società "Farmacia San Firmano Srl", verrà effettuata al momento della stipulazione del contratto.

La partecipazione del socio titolare del diritto di prelazione alla procedura di gara non comporta in nessun caso la decadenza dall'esercizio del diritto di prelazione di cui al presente paragrafo.

12) FASI SUCCESSIVE ALLA GARA

Effettuata l'aggiudicazione definitiva, il Comune trasferirà la titolarità dell'esercizio farmaceutico alla "Società San firmano Srl", senza ulteriori oneri in capo alla società stessa, fatta eccezione per eventuali diritti di segreteria e marche da bollo, necessarie per definire la procedura amministrativa volta al trasferimento della titolarità suddetta.

Le cariche di Amministratore Unico e di Direttore Tecnico della Società Mista "S. Firmano

Srl", con i poteri loro attribuiti dallo Statuto Societario, decadranno automaticamente in caso di alienazione del pacchetto azionario da parte di uno dei due soci, come previsto dagli art. 6 e 7 dell'atto di costituzione Rep. n. 76469 del 21/09/2004.

13) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, commi 2 e 3, e 19, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni.

I dati forniti dai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura d'asta pubblica e i relativi atti e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e alla stipulazione del contratto.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale del comune coinvolto nella procedura per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupone.

I dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

14) NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando ed ai relativi allegati, consultabili sul sito internet del Comune, si fa riferimento alla vigente normativa ed in particolare alla Legge n. 475 del 2.4.1968 e s.m.i., alla Legge n.362 dell' 8.11.1991 e s.m.i. e al Regio Decreto n.827 del 23.5.1924, nonché alle norme del codice civile-

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vice Segretario Dott. Giorgio Foglia.

Il presente bando viene pubblicato:

- integralmente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montelupone;
- presso l'Ordine Nazionale dei Farmacisti e gli Ordini della Regione Marche.

Montelupone, lì 05/07/2018

Il Vice Segretario Comunale

Dott. Giorgio Foglia

(Firmato digitalmente)