

## BANDO D'ASTA PUBBLICA

### PER LA CESSIONE DELLA FARMACIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TOLENTINO

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23 del 21/03/2013; n. 38 del 13/06/2013, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 150 del 12.04.2013; n. 323 del 29.07.2013; n. 20 del 17.01.2014 e delle determinazioni n. 413 del 02.08.2013; n. 515 del 24.09.2013 e n. 79 dell'11.02.2014, **il giorno 20 MARZO 2014, alle ore 9:30** avrà luogo nella sala Giunta del Comune di Tolentino in piazza della Libertà n. 3 – 4° piano, il 3° esperimento d'asta pubblica per la cessione del complesso aziendale della farmacia del Comune, attualmente ubicata in viale Brodolini, n. 10.

#### 1) OGGETTO

Il Comune di Tolentino è titolare della farmacia in oggetto, che è attualmente gestita a mezzo di ASSM SPA, partecipata dal Comune stesso.

Unitamente alla titolarità della farmacia, in capo al Comune, forma oggetto di cessione l'azienda commerciale che vi è connessa, in capo ad ASSM SpA, comprensiva di impianti, macchinari, attrezzature, magazzino e relative giacenze, contratti di fornitura in essere e personale. Mobili, arredi e macchinari esistenti all'interno della farmacia e facenti parte dell'azienda commerciale verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della stipula dell'atto di cessione secondo la stima che verrà effettuata in contraddittorio per quanto riguarda i mobili, gli arredi e i macchinari e a prezzo di acquisto per quanto riguarda i farmaci.

Tutti i rapporti giuridici, di qualunque natura essi siano, e le obbligazioni in essere al momento della stipulazione dell'atto di cessione, riferibili alla farmacia seguiranno la titolarità della stessa.

Si specifica che tra tali rapporti giuridici vi sono i seguenti contratti, con le scadenze a fianco di ognuno indicate:

- Vim SRL del 29/03/2012, scadenza 31/03/2014 – fornitura farmaci;
- So.Farma.Morra SPA del 25/05/2012, scadenza 31/03/2014 – fornitura farmaci;
- Systematica con scadenza 31.12.2013 rinnovabile – manutenzione registratore di cassa;
- S.C.T. Informatica con scadenza 31.12.2013 rinnovabile – manutenzione software.

#### 1.a) DIPENDENTI

Il cessionario subentrerà in tutti i rapporti di lavoro facenti capo ai dipendenti stabilmente addetti all'attività del ramo d'azienda di ASSM SPA, oggetto di cessione, in essere al momento del perfezionamento dell'atto di trasferimento ai sensi dell'art. 2112 C.C. -

Il personale dovrà essere obbligatoriamente mantenuto in servizio per il periodo di almeno trentasette mesi dalla data della cessione alle medesime condizioni economiche e normative.

Il personale attualmente in servizio presso la farmacia è il seguente:

- n. 1 unità farmacista – categoria Q2 contratto Assofarm a tempo indeterminato e pieno – regime previdenziale pubblicistico INPDAP – con funzioni di direttore con assegno *ad personam* non riassorbibile dell'importo lordo di 1.521,59 euro **mensili**;
- n. 2 unità farmaciste – categoria A1 contratto Assofarm a tempo indeterminato e pieno – regime previdenziale privatistico INPS.

I costi del 2012 delle tre unità di personale sono riportati nell'allegato "E".

Al momento della cessione dell'esercizio farmacia i dipendenti in servizio avranno facoltà di chiedere al gestore A.S.S.M. SpA la liquidazione del trattamento di fine rapporto maturato.

L'acquirente avrà comunque l'obbligo del riconoscimento al personale sopra indicato in

servizio al momento del trasferimento dell'esercizio Farmacia delle seguenti garanzie:

- a) mantenimento in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno come in essere al momento del trasferimento applicando il C.C.N.L. dei dipendenti delle Farmacie private;
- b) riconoscimento dell'anzianità di servizio raggiunta;
- c) riconoscimento degli elementi ad personam in essere della retribuzione.

### **1.b) LOCAZIONE DELLA SEDE**

L'attività della farmacia è esercitata a Tolentino in Viale Giacomo Brodolini, n. 10, in locali di proprietà privata così articolati:

- locale a piano terra, distinto al foglio 55/9, part. n. 1194, sub 40 e 41 di mq 168;
- locale ad uso magazzino distinto al foglio 55/9, part. n. 1194, sub 97 e 98, di mq 46.

Per tali locali è in essere contratto di locazione per la durata complessiva di anni sei con inizio della decorrenza il 01/02/2011 e scadenza 31/01/2017, rinnovabile automaticamente per sei anni.

Il contratto prevede un canone annuo di 22.800,00 euro più IVA e la facoltà del conduttore di recedere dandone preavviso al locatore almeno sei mesi prima del recesso.

Il contratto è registrato all'Agenzia delle Entrate – Dir. Prov.le di Macerata – Ufficio di Tolentino in data 02/03/2011 al n. 416/mod. 3.

Prima della consegna dell'attività il cessionario dovrà provvedere al subentro in tutte le utenze. Eventuali pagamenti in anticipo effettuati dalla ASSM saranno contabilizzati nell'ambito della stima di cui al punto 1 che precede.

### **2) IMPORTO A BASE D'ASTA – VALORE DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI ATTIVI E PASSIVI DELL'AZIENDA**

L'importo posto a base d'asta per la vendita dell'esercizio della farmacia è di complessivi Euro 1.350.000,00, al rialzo (è considerata valida anche l'offerta per importo pari alla base d'asta).

L'aggiudicatario dovrà, altresì, acquistare dal Comune di Tolentino e da ASSM SPA per le rispettive parti di competenza, attrezzature, arredi e macchine e giacenze di magazzino esistenti presso la farmacia comunale e farsi carico del trattamento di fine rapporto dei dipendenti. L'aggiudicatario dovrà, quindi, corrispondere, oltre al prezzo di aggiudicazione, anche il valore degli elementi attivi e passivi patrimoniali della connessa azienda che verrà definito con la redazione di apposito inventario in contraddittorio tra le Parti, alla data di effettiva efficacia della cessione.

### **2.a) MODALITA' E TEMPI PER IL VERSAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE E DELL'ULTERIORE SOMMA RELATIVA AGLI ELEMENTI ATTIVI E PASSIVI DELL'AZIENDA**

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versato al Comune di Tolentino in un'unica soluzione prima della data di stipula dell'atto di cessione che dovrà avvenire, esperite le procedure relative alla prelazione previste dal punto 11 del presente avviso, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il prezzo corrispondente al valore degli elementi attivi e passivi del ramo aziendale oggetto di cessione dovrà essere versato alla ASSM SpA con le modalità che saranno indicate al momento della stipula dell'atto di cessione e comunque prima della consegna effettiva della farmacia all'aggiudicatario.

### **3) PROCEDURA DI GARA**

La procedura si svolgerà con asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) RD 827/1924: l'aggiudicazione

provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore, in aumento sull'importo a base d'asta.

Qualora il miglior prezzo sia stato presentato da più concorrenti si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione provvisoria potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida purché almeno pari all'importo a base d'asta.

L'aggiudicazione definitiva a favore del miglior offerente è condizionata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei dipendenti aventi diritto come previsto nel successivo paragrafo 11).

#### 4) DOCUMENTAZIONE DI GARA – INFORMAZIONI

Al presente bando d'asta, quali sue parti integranti e sostanziali, sono allegati i seguenti documenti:

Allegato "A" – modello domanda di partecipazione persona fisica;

Allegato "B" – modello domanda di partecipazione società;

Allegato "C" – modello dichiarazione di impegno;

Allegato "D" – modello dichiarazione offerta.

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it) - sezione "Bandi e Concorsi" ed è, altresì, disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Tolentino, presso la Sede Comunale in Tolentino, piazza della Libertà n. 3, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

I concorrenti potranno rivolgere richieste di chiarimenti sulla procedura di gara al Comune via posta elettronica ([marisa.nardi@comune.tolentino.mc.it](mailto:marisa.nardi@comune.tolentino.mc.it)) o al n. tel. 0733/901239; le domande saranno riscontrate direttamente al richiedente per iscritto con la medesima procedura da egli utilizzata e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

#### 5) CAUZIONE

A garanzia dell'offerta è richiesta una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta, e quindi di Euro 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), che dovrà essere costituita **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

a) **versamento** (deposito cauzionale) presso il Tesoriere Comunale – Banca delle Marche SPA agenzia di Tolentino, da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "deposito cauzionale per la cessione della farmacia comunale"; il versamento può essere effettuato tramite bonifico bancario irrevocabile sul c/c di Tesoreria Comunale codice IBAN IT78V060556920000000014002: specificando la causale sopra indicata.

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.

Il deposito può avvenire anche mediante assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Tolentino" che dovrà essere allegato in originale.

b) **fideiussione bancaria** che, **a pena di esclusione**, dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Tolentino;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 C.C.;

- prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

Il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione, che non sarà rimborsata, nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita;
- qualora rinunci all'aggiudicazione, ovvero non versi il prezzo offerto nel termine fissato dal presente bando e in qualsiasi altro caso in cui non si addenesse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitato a titolo di acconto.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi, entro 20 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

Non è prevista alcuna dispensa dal deposito.

## **6) SOGGETTI AMMESSI – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI CONCORRENTI**

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

In conformità a quanto prevede l'art. 7, comma 1, della L. 362/1991, possono partecipare all'asta persone fisiche, società di persone e società cooperative a responsabilità limitata.

### **IN CASO DI CONCORRENTE PERSONA FISICA:**

1. **Domanda di partecipazione alla gara** in bollo, redatta utilizzando preferibilmente il modello «Allegato A» al presente bando, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente compresi il codice fiscale, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune, contenente dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

- a) l'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'Ordine provinciale e del numero di iscrizione;
- b) che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive (disposizioni antimafia); di non essere interdetto, inabilitato; di non essere stato dichiarato fallito, né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- c) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 12 della L. n. 475/1968 ed in particolare:
  - conseguimento della titolarità di farmacia o della relativa idoneità in un precedente concorso;
  - svolgimento, per almeno due anni, di pratica professionale certificata dall'autorità sanitaria competente;
- d) di non aver ceduto altre farmacie, oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12, comma 7, della L. 475/1968, così come sostituito dall'art. 13 della L. 362/1991, ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia;
- e) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le

condizioni e clausole del bando d'asta;

f) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento all'ubicazione dell'esercizio, a mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione, contratti di fornitura dei farmaci e contratto di locazione dei locali in essere;

g) di impegnarsi ad assumere il personale in servizio presso la farmacia comunale, garantendo comunque il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno alle condizioni contrattuali attualmente in essere per la durata minima comunque di trentasette mesi;

h) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della farmacia;

i) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 112 comma 2 del R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, relativo al cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona;

j) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

**2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.**

**IN CASO DI CONCORRENTE SOCIETÀ DI PERSONE O COOPERATIVE A RESPONSABILITÀ LIMITATA DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 7 DELLA LEGGE N. 362/1991:**

**1. Domanda di partecipazione alla gara** in bollo, redatta utilizzando preferibilmente lo schema di cui al modello «Allegato B» al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, compresa la sede legale e partita IVA, domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune, contenente dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa;

b.1) l'iscrizione della società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione, della forma giuridica;

b.2) (in caso di società cooperativa) l'iscrizione della società nell'Albo Nazionale delle società Cooperative (ex Registro prefettizio) con indicazione degli estremi;

c) che la società non si trova in stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di liquidazione volontaria o coatta e che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

d) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;

e) l'iscrizione di ciascun socio all'Albo professionale dei farmacisti, con indicazione dell'ordine provinciale, della data e numero di iscrizione ed il possesso da parte di ognuno del requisito all'idoneità previsto dall'art. 12 della L. n. 475/1968 e successive modificazioni, con indicazione specifica del requisito posseduto;

f) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 7, comma 4 bis, della L. n. 362/1991;

g) che nei confronti di coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, della L. n. 362/1991;

- h) che a carico dei legali rappresentanti, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 e successive (disposizioni antimafia); che gli stessi non sono stati interdetti o inabilitati, non sono stati dichiarati falliti né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- i) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001;
- j) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole del bando d'asta;
- k) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento a mobili, arredi, attrezzature oggetto di cessione, nonché contratti di fornitura di farmaci e contratto di locazione in essere per la sede;
- l) di impegnarsi ad assumere il personale attualmente in servizio presso la farmacia comunale, garantendo comunque il tempo indeterminato e pieno e almeno le condizioni contrattuali attualmente in essere per la durata minima di trentasette mesi;
- m) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della gestione della farmacia;
- n) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

**2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.**

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere e), g), h) possono essere rese dal legale rappresentate anche con riferimento agli altri soci o possono essere rese direttamente da ciascun socio in relazione alla propria situazione in forma di dichiarazione sostitutiva prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 se a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà in ordine alla **decadenza** o alla **revoca** dell'aggiudicazione ed alle comunicazioni anche in ordine alle conseguenze penali previste.

## **7) ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALL'ASTA**

Oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi 5) e 6) i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal concorrente stesso, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato C» al presente bando, con la quale egli dichiara:

### **1) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a:**

a) corrispondere al Comune di Tolentino il prezzo di aggiudicazione ed alla ASSM SpA l'ulteriore somma pari al valore delle attrezzature, arredi e macchine, nonché delle merci giacenti in magazzino esistenti presso la farmacia, con le modalità che saranno indicate al momento della stipula dell'atto di cessione e comunque prima della consegna effettiva della farmacia all'aggiudicatario, fatta salva la necessità di provvedere, successivamente alla redazione di apposito inventario in contraddittorio tra le Parti, alla data di effettiva efficacia della cessione;

b) sottoscrivere nel termine che sarà indicato dal Comune di Tolentino, e comunque entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il contratto di cessione della farmacia, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà con rogito del Segretario Generale del Comune di Tolentino o del notaio di fiducia dell'aggiudicatario.

**2) di aver preso atto e accettare incondizionatamente** quanto prevede il paragrafo 2.a) del presente bando in merito alle modalità e tempistiche con cui dovranno essere versati, al Comune, il prezzo di aggiudicazione ed all'A.S.S.M. S.p.A. l'ulteriore somma relativa agli elementi attivi e passivi dell'azienda.

Alla dichiarazione andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

### **8) TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 19 MARZO 2014** all'ufficio protocollo del Comune di Tolentino in piazza della Libertà n. 3, a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante apposito corriere. Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tolentino. La presentazione della domanda fuori termine costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Il tempestivo inoltro del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile lo stesso non sarà ammesso.

Il plico deve essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti diciture:

- indicazione del mittente (nome, cognome e indirizzo completo o denominazione e sede legale, telefono, fax, e-mail);

- l'oggetto della gara: "*Offerta di partecipazione all'asta pubblica del giorno ... – Cessione della Farmacia Comunale di Tolentino*".

Qualora il plico non contenga l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, ovvero non sia chiuso, o sigillato, o controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuano il contenuto:

"*Busta A - Documentazione amministrativa*",

"*Busta B - Offerta economica*".

Qualora le buste siano prive della dicitura che ne individua il contenuto, ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura come previsto nel presente bando, il concorrente non sarà ammesso alla procedura.

L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedentemente presentata, se pervenute oltre il termine di scadenza.

**8.1) Nella busta con la dicitura "*Busta A – documentazione amministrativa*" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1)** domanda di partecipazione alla gara, come prevista nel precedente paragrafo 6), in competente bollo da Euro 16,00, da redigersi in conformità ai modelli allegati al presente

bando, rispettivamente, «Allegato A» per le persone fisiche e «Allegato B» per le società, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica, dal singolo farmacista e, in caso di società, dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;

2) cauzione di euro 135.000,00 costituita nei modi previsti nel precedente paragrafo 5);

3) dichiarazione, come prevista nel precedente paragrafo 7), sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità all'«Allegato C» al presente bando. La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;

4) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**8.2) Nella busta con la dicitura "*Busta B – offerta economica*" deve essere contenuta, a pena di esclusione:**

Dichiarazione di offerta, in bollo da euro 16,00, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato D» al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante o suo procuratore. **La dichiarazione contiene l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto in aumento rispetto alla base d'asta (è ammessa anche offerta pari alla base d'asta).**

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o per persona da nominare.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

## **9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ASTA**

Oltre che nelle ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste nel bando, saranno esclusi coloro:

a. che presentino l'offerta oltre il termine indicato all'art. 8;

b. le cui offerte non siano confezionate con le modalità previste dal presente bando: plico esterno ed interno sigillati con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, con le diciture previste;

c. che presentino offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare, ovvero in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, ovvero non sottoscritte dal concorrente;

d. che presentino la documentazione amministrativa priva di una delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prescritte nel bando e riportate nei modelli allegati sotto le lettere "A", "B", "C";

e. che presentino dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prive anche solo di uno dei dati e informazioni previsti nel bando o negli allegati modelli, ovvero dichiarazioni non sottoscritte dal soggetto che ne ha titolo;

f. che non corredino la domanda di partecipazione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore;

g. che non allegghino la procura speciale qualora la documentazione presentata sia sottoscritta da un procuratore;

h. che non allegghino la cauzione di cui al paragrafo 5) (ricevuta o dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale; assegno circolare o fideiussione bancaria), ovvero corredino l'offerta con una cauzione per un importo inferiore a quello prescritto nel presente



bando, ovvero priva anche solo di una delle clausole previste al citato paragrafo 5).

## 10) PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, il giorno **20 MARZO 2014**, alle ore 9:30 nella sala Giunta del Comune di Tolentino, in piazza della Libertà n. 3 - 4° piano, a cura della Commissione aggiudicatrice appositamente nominata.

La Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente bando, nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- ad aprire la busta "**A - documentazione amministrativa**" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto, nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- ad aprire la busta "**B - offerta economica**" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara alla miglior offerta.

La Commissione potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente dell'Area Finanziaria o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

Chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare o il legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti, ha diritto di parola e di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni; i predetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo.

Nel caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida purché almeno pari all'importo posto a base d'asta.

Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di sei mesi (decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta), decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; l'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie ed in assenza dell'esercizio del diritto di prelazione di cui al paragrafo successivo. Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara – compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa – nonché eventuali precisazioni o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Tolentino [www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it). Il Comune di Tolentino si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la "posta elettronica" per comunicare con i concorrenti.

## 11) DIRITTO DI PRELAZIONE

Nel rispetto dell'articolo 12 della legge n. 362/1991, il trasferimento della titolarità della farmacia all'aggiudicatario provvisorio sarà subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dei farmacisti, in possesso dei requisiti di legge, attualmente dipendenti e in servizio per il ramo d'azienda della ASSM SPA afferente la farmacia comunale.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla seduta di gara, un estratto dell'esito della gara contenente la graduatoria ed il prezzo di aggiudicazione provvisoria verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e comunicati personalmente agli aventi diritto alla prelazione.

Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti dipendenti deve essere esercitato entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dall'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione; l'aggiudicatario provvisorio decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui gli aventi diritto esercitino il diritto di prelazione entro il termine sopra indicato.

La pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet deve intendersi, a tutti gli effetti di legge, notifica ai farmacisti dipendenti, qualora per motivi ad essi imputabili non risulti possibile la comunicazione personale.

La dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla cauzione di cui al paragrafo 5) e dalle dichiarazioni di cui ai paragrafi 6) e 7) del presente bando; il diritto di prelazione dovrà essere esercitato alle stesse condizioni applicabili all'aggiudicatario in virtù del presente bando.

Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti dipendenti può essere esercitato:

- congiuntamente, mediante dichiarazione in tal senso sottoscritta da due, o più, degli stessi e con l'indicazione di volersi costituire in società tra di loro;
- singolarmente, cioè ciascuno per proprio conto ed interesse.

Nel caso di più soggetti intenzionati ad esercitare, congiuntamente o singolarmente, il diritto di prelazione, il Comune provvederà ad aggiudicare al soggetto, singolo o in forma congiunta, che abbia presentato per primo, in ordine di tempo, all'ufficio protocollo del Comune tutta la documentazione richiesta, comprese la cauzione di cui al paragrafo 5) e le dichiarazioni di cui ai paragrafi 6) e 7) del presente bando.

Il mancato, irregolare, o negativo esercizio della prelazione nei termini suddetti comporta decadenza dal diritto e conferma dell'aggiudicazione al miglior offerente risultante dagli atti di gara.

A seguito dell'espletamento positivo della procedura relativa al diritto di prelazione di cui sopra il Comune provvederà all'aggiudicazione della farmacia al prelatante; la restituzione della cauzione all'aggiudicatario provvisorio, che non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Tolentino o di ASSM SPA, verrà effettuata al momento della stipulazione del contratto di vendita.

La partecipazione dei dipendenti titolari del diritto di prelazione alla procedura di gara non comporta in nessun caso decadenza dall'esercizio del diritto di prelazione di cui al presente paragrafo.

## **12) FASI SUCCESSIVE ALLA GARA – ULTERIORI OBBLIGHI – RISERVA DEL COMUNE**

L'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario provvisorio o dei dipendenti che avranno esercitato con esito favorevole il diritto di prelazione avverrà con determinazione del Dirigente dell'Area Finanziaria, previa verifica d'ufficio della veridicità di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive, o del possesso dei requisiti previsti.

L'aggiudicatario definitivo dovrà sottoscrivere il contratto di cessione della farmacia nei tempi indicati dal Comune di Tolentino e comunque, esperite le procedure relative alla prelazione previste dal punto 11 del presente avviso, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, facendosi carico degli onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto dipendente e conseguente alla stipula, che avverrà con atto pubblico a rogito del Segretario Generale del Comune di Tolentino o di notaio di sua fiducia. Il soggetto di cui sopra dovrà produrre al Comune di Tolentino, prima della stipula dell'atto, la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento dell'intero prezzo offerto in sede d'asta.

Entro il medesimo termine, qualora ricorra il caso, dovrà essere costituita dai prelatanti che abbiano presentato offerta congiunta, la società di persone fornendo documentata

dimostrazione.

L'importo corrispondente al valore degli elementi attivi e passivi patrimoniali dell'azienda dovrà essere versato alla A.S.S.M. S.p.A. con modalità da definire all'atto della stipulazione del contratto di cessione della farmacia e comunque prima della effettiva consegna della farmacia.

Qualora a seguito dei controlli svolti dal Comune di Tolentino, ai sensi del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in gara dall'aggiudicatario provvisorio o dal prelatario, dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, egli sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria, che sarà revocata, o si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva, se già intervenuta, e verrà incamerata o escussa la cauzione. In caso di mancato versamento del prezzo offerto, in caso di carenze, intempestive o irregolare presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula e in ogni caso in cui non si pervenga alla stipulazione del rogito entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicazione verrà annullata o revocata e la cauzione verrà definitivamente incamerata dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che venisse a subire il Comune.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiarerà di recedere dal contratto, o non si presenti alla stipula e in tutte le ipotesi precisate nel precedente paragrafo 5.

In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione disposta a favore del farmacista prelatario, il Comune aggiudicherà l'asta al concorrente aggiudicatario provvisorio della gara al medesimo prezzo da questi offerto in gara.

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione definitiva che fosse stata disposta a favore dell'aggiudicatario che ha presentato la miglior offerta in gara il Comune aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto in gara.

Il trasferimento dell'esercizio Farmacia all'aggiudicatario rimane in ogni caso subordinato alla condizione legale sospensiva del riconoscimento dello stesso da parte dell'Azienda Sanitaria competente. In caso di mancato rilascio di autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria nessuna richiesta di risarcimento potrà essere avanzata ne' nei confronti del Comune di Tolentino, ne' della A.S.S.M. S.p.A..

Il Comune si riserva in qualunque momento di sospendere la gara, ovvero di annullarla, o revocarla fintantoché non sia stato stipulato il contratto; di non procedere all'aggiudicazione definitiva o revocare l'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che i partecipanti alla gara abbiano a pretendere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento. Qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione provvisoria le determinazioni dell'Amministrazione saranno comunicate all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme eventualmente già versate anche a titolo di pagamento delle spese contrattuali, restando escluso che i concorrenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

### **13) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18 commi 2 e 3, e 19, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), si forniscono le seguenti informazioni. I dati forniti dai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura d'asta pubblica e di cessione della farmacia comunale e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara e alla stipulazione del contratto. I dati

raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale del Comune coinvolto nella procedura per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali; agli enti pubblici che devono essere coinvolti nella procedura di trasferimento della farmacia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tolentino.

I dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy).

#### **14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e successive integrazioni è il Dott. Paolo Bini, Dirigente dell'Area Finanziaria (tel. 0733/901270).

#### **15) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa ed in particolare alla L. 2.4.1968, n. 475, alla L. 8.11.1991, n. 362, al R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e al R.D. 23.5.1924, n. 827.

Tolentino, lì 12.02.2014

Il Dirigente dell'Area Finanziaria  
Dott. Paolo Bini