



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFESSIONALE SANITARIO – FARMACISTA COLLABORATORE - CAT. "D3" – RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione G.C. n. 279 del 15.11.2016, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Vista la determinazione n. 265 del 28/03/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Bastia Umbra intende ricoprire a tempo pieno e indeterminato, nell'ambito del Piano Occupazionale Anno 2017, n. 1 posto di Funzionario Professionale Sanitario – Farmacista Collaboratore - Cat. "D3", tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato ai dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10/04/1991.

Art. 1

Requisiti soggettivi

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni pubbliche del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Profilo professionale di Funzionario Professionale Sanitario (Farmacista);
 - b) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe 14/S) conseguita in base al nuovo ordinamento universitario;
 - c) Abilitazione professionale all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
 - d) Essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo richiesto;
 - e) Inquadramento nella Categoria giuridica "D3" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - f) Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
 - g) Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - h) Idoneità psicofisica all'impiego;
 - i) Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - j) Nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato, ovvero incondizionato consenso formalmente prodotto al successivo rilascio del nulla osta stesso.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione.

Art. 2

Presentazione delle domande

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale):
 - Da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente sottoscritto;
 - Dalla dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
 - Dalle motivazioni della richiesta di trasferimento;
 - Dal nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato, ovvero incondizionato consenso formalmente prodotto al successivo rilascio del nulla osta stesso.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso e non saranno comunque accolte le richieste di dipendenti che non hanno ancora superato il periodo di prova e di categoria e profilo professionale non corrispondente a quello richiesto nel bando;
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. 445/200).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.

Art. 3

Prova Selettiva

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali; la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto della Giunta Comunale, composta da tre membri e presieduta dal Responsabile del Settore di assegnazione del personale da valutare.
2. La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
 - Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
 - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30;
3. Per l'ammissione del candidato alla prova orale si rimanda a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure di reclutamento.

Art. 4

Valutazione titoli

1. Nella valutazione dei titoli si terrà conto:

Titoli di studio	Punti complessivi: 2
Titoli di servizio	Punti complessivi: 4
Titoli vari	Punti complessivi: 3
Curriculum	Punti complessivi: 1

2. Per la valutazione del curriculum si terrà conto:

- a. delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi analoghi per competenza, con riferimento al posto da ricoprire;
- b. della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale, con riferimento al posto da ricoprire;

Art. 5

Materie e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio, fissato per il giorno **15 GIUGNO 2017, alle ore 14,30** presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in **Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati**, verterà sulle seguenti materie:

- Normative ed attività della Farmacia.

Il colloquio individuale è volto, altresì, a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa e la capacità di risoluzione dei problemi.

2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.
3. Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ed al Sito Internet del Comune di Bastia Umbra. Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 6

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso al BUR della Regione Umbria) e precisamente entro il **26 MAGGIO 2017** con le seguenti modalità:
 - a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (Pg); Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione **"Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Farmacista"** (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
 - presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati;
 - mediante invio al seguente indirizzo PEC: comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, purché proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al/candidato/a. la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso, però, la domanda di partecipazione al concorso dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato/a potrà quindi, alternativamente:
 - a) inviare la domanda di partecipazione alla selezione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.
2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ricorda di indicare chiaramente il mittente sulla busta.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: 26 MAGGIO 2017



COMUNE DI BASTIA UMBRA
PROVINCIA DI PERUGIA
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 7

Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria

1. A conclusione della procedura la graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria, laddove abbia solo prodotto formalmente l'incondizionato consenso dell'Amministrazione di appartenenza, dovrà produrre, entro il termine indicato nella lettera di trasferimento definitivo per mobilità, a pena di decadenza, il relativo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni di altri Settori che si rendessero necessari successivamente. E' tuttavia facoltà del Comune di Bastia Umbra di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori bisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.
4. Il Comune di Bastia Umbra si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora la data di decorrenza fissata nel nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, risultato idoneo ed utilmente classificato nella graduatoria di merito, risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bastia Umbra.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dal Comune di Bastia Umbra per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9

Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Il Settore di prima assegnazione del vincitore della selezione sarà il Settore Farmacia.
3. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione e Informatizzazione - Tel: 0758018271 - 0758018270 - 0758018213 – Fax 0758018282.

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
e-mail: silvana.felicetti@comune.bastia.pg.it



COMUNE DI BASTIA UMBRA
PROVINCIA DI PERUGIA
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

4. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con deliberazione G.C.n. 145 del 15.06.2007 e s.m.i., nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra, 26 Aprile 2017

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
E ORGANIZZAZIONE
- Silvana Felicetti -